

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

رایانه کار نرم افزار کنترل پروژه

MS-PROJECT درجه ۱

گروه شغلی

فناوری اطلاعات

کد ملی آموزش شغل

۲	۵	۱	۱	۴	۰	۵	۳	۰	۷	۹	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

تاریخ تدوین استاندارد: ۷۹/۲/۱



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل:	
رایانه کار درجه ۱ نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT کسی است که علاوه بر مهارت رایانه کار درجه ۲ نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT بتواند از عهده پیاده سازی – برنامه ریزی منابع – زمانبندی محاسبه و هزینه های یک پروژه بر آید .	
ویژگی های کارآموزورودی:	
حداقل میزان تحصیلات: دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: رایانه کار درجه ۲ نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT	
طول دوره آموزشی:	
طول دوره آموزش	: ۲۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۶ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی:	
حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : رایانه کار درجه ۱ نرم افزار کنترل پروژه MS-PROJECT

فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی برنامه ریزی منابع
۲	توانایی تبادل هزینه و زمان
۳	توانایی ایجاد تقویم برای منابع ذخیره و تخصیص آنها
۴	توانایی مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)
۵	توانایی تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری
۶	توانایی پیگیری پیشرفت پروژه (TRACKING PROJECT)
۷	توانایی کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها
۸	توانایی تنظیم تصاویر و گزارشات



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی برنامه ریزی منابع	۱
			شناسایی اصول تخصیص منابع	۱-۱
			شناسایی اصول تخصیص منابع نامحدود	۱-۲
			شناسایی اصول پیاده سازی تخصیص منابع در قالب CASE STUDY	۱-۳
			شناسایی اصول برنامه ریزی منابع	۱-۴
۳	۲	۱	توانایی تبادل هزینه و زمان	۲
			آشنایی با مفهوم تبادل هزینه و زمان	۲-۱
			شناسایی اصول پیاده سازی تبادل هزینه و زمان و تاثیر آن بر پروژه	۲-۲
			آشنایی با انواع زمانبندی ها و هزینه ها در نرم افزار MS-PROJECT	۲-۳
			شناسایی اصول زمانبندی مدت ثابت (FIXED DURATION)	۲-۴
			آشنایی با مفهوم LEVELING	۲-۵
			شناسایی اصول استفاده از CASE TABLE	۲-۶
			آشنایی با مفهوم اضافه کاری	۲-۷
شناسایی اصول تبادل هزینه و زمان	۲-۸			
۳	۲	۱	توانایی ایجاد تقویم برای منابع ذخیره و تخصیص آنها	۳
			شناسایی اصول معرفی منابع و نحوه تخصیص آنها به فعالیتها	۳-۱
			شناسایی اصول ویرایش منابع	۳-۲
			شناسایی اصول استفاده از فعالیتهای مدت ثابت	۳-۳
			شناسایی اصول ایجاد تقویم برای منابع و نحوه تخصیص آنها	۳-۴
۳	۲	۱	توانایی مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)	۴
			شناسایی اصول رفع تعارض	۴-۱
			شناسایی اصول رفع تعارض منابع به طور شخصی	۴-۲



اهداف و ریز برنامه درسی

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۴-۳	شناسایی اصول استفاده از ابزارهای مدیریت منابع			
۴-۴	شناسایی اصول تسطیح منابع به طور خود کار LEVELING			
۴-۵	شناسایی اصول ایجاد یک خط مبنا (BASE LINE)			
۴-۶	شناسایی اصول مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)			
۵	توانای تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری	۱	۳	۴
۵-۱	شناسایی اصول محاسبه هزینه			
۵-۲	شناسایی اصول مقایسه هزینه ها با استفاده از جدول COST TABLE			
۵-۳	شناسایی اصول کاهش هزینه ها			
۵-۴	شناسایی اصول نحوه تخصیص اضافه کاری و محاسبه آن			
۵-۵	شناسایی اصول تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری			
۶	توانایی پیگیری پیشرفت پروژه (TRACKING (PROJECT	۱	۲	۳
۶-۱	شناسایی اصول بهنگام نمودن زمانبندی با استفاده از اطلاعات واقعی			
۶-۲	شناسایی اصول مقایسه از اطلاعات واقعی			
۶-۳	شناسایی اصول مقایسه داده ای برنامه ریزی شده با داده های زمانبندی شده			
۶-۴	شناسایی اصول مقایسه داده های برنامه ریزی شده با داده های واقعی			
۶-۵	شناسایی اصول پیگیری پیشرفت پروژه (TRACKING (PROJECT			
۷	توانایی کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها	۱	۲	۳
۷-۱	شناسایی اصول فشرده کردن مسیر بحرانی			



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول انجام عملیات خاص در هنگام مواجه شدن با موارد غیر منتظره	۷-۲
			شناسایی اصول افزودن منابع و تغییر دادن تقویم	۷-۳
			شناسایی اصول تغییر روابط بین فعالیتها	۷-۴
			شناسایی اصول استفاده از ماکروها	۷-۵
			شناسایی اصول کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها	۷-۶
۳	۲	۱	توانایی تنظیم تصاویر و گزارشات	۸
			شناسایی اصول استفاده از فایل‌های تصویر جایگزین	۸-۱
			شناسایی اصول تنظیم تصاویر به فرم دلخواه	۸-۲
			شناسای اصول نحوه ورود و خروج اطلاعات در نرم افزار MS-PROJECT	۸-۳
			شناسایی اصول تنظیم گزارشات سفارش	۸-۴
			آشنایی با مفاهیم استراژیک حد برنامه ریزی پروژه	۸-۵
			شناسایی اصول تنظیم و گزارشات	۸-۶

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه Pentium 133 – ram 16mb		
۲	نرم افزار MS- PROJECT آخرین نسخه		
۳	وسایل کمک آموزشی		