

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# مسئول دوره ها و تجهیزات آموزشی

### گروه شغلی

### خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۲	۲	۲	۰	۴	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳/۳۴/۱۳۹۰-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۰/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی شغل: ۱-۹۱/۳۴/۱/۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته خدمات آموزشی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان زنجان

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



### تهیه کنندگان استاندارد شغل / شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	رامین زینالی	کارشناسی	مدیریت	کارشنا س امور اداری	۶ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۳۸۶۶۰۹۷۳۸ ایمیل : zeynali_ramin@gmail.com
۲	مهدی بنان	کارشناسی	حسابداری	کارشنا س امور اداری	۴ سال	تلفن ثابت : - تلفن همراه : ۰۹۳۸۶۶۱۰۴۶۷ ایمیل : ahmad_aliyari19@yahoo.com
۳	رحیم قلی زاده	کارشناسی	مدیریت	مربی کار آفرینی	۶ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۹۹۸۶۷۹۴۰۰ ایمیل : yusefi1984@yahoo.com



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سنجش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام شغل :</b>	
مسئول دوره ها و تجهیزات آموزشی	
<b>شرح شغل</b>	
<p>مسئول دوره ها و تجهیزات آموزشی در حوزه خدمات آموزشی بوده و شایستگی هایی از قبیل بکارگیری رایانه و مسئولیت دوره ها و تجهیزات آموزشی، تحلیل و بررسی و آموزش با MS WORD ,POWERPOINT بانک های اطلاعاتی و صفحات گسترده و تحلیل و استفاده از رسانه آموزشی در انتقال داده های آموزشی را بر عهده داشته و این شغل با افراد شاغل در زمینه آموزش در آموزشگاه ها و بخش های دولتی و خصوصی آموزشی خصوصاً متصدی ها و مسئولین تجهیزات آموزشی در ارتباط است.</p>	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
<p>حداقل میزان تحصیلات : دیپلم تمامی رشته ها          حداقل توانایی جسمی : متناسب با شغل مربوطه          مهارت های پیش نیاز این استاندارد : گذراندن دوره ICDL</p>	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۱۰۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۶۶ ساعت
- کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
آزمون عملی	: ۶۵٪
آزمون کتبی عملی	: ۲۵٪
اخلاق حرفه ای	: ۱۰٪
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان</b>	
<p>لیسانس زیر مجموعه علوم تربیتی:</p> <p>فلسفه تعلیم و تربیت ، برنامه ریزی درسی ، مدیریت آموزشی ، روانشناسی تربیتی ، تکنولوژی آموزشی ، مدیریت آموزش عالی ، علوم تربیتی ، مدیریت آموزش عالی ، روانشناسی و آموزش کودکان استثنایی ، برنامه ریزی آموزش ، برنامه ریزی توسعه آموزش عالی ، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، تعلیم و تربیت اسلامی، آموزش بزرگسالان، تحقیقات آموزشی، مشاوره، مشاوره و راهنمایی، آموزش فنی و حرفه ای ، علوم تجربی ، دبیری کلیه رشته ها، آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ، آموزش ابتدایی</p> <p>مجموعه کامپیوتر:</p> <p>سخت افزار، نرم افزار مهندسی ریاتیک</p> <p>مجموعه فناوری اطلاعات IT</p>	



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

، تحلیل و بررسی و آموزش با MS WORD ،POWERPOINT بانک های اطلاعاتی و صفحات گسترده و تحلیل و استفاده از رسانه آموزشی در انتقال داده های آموزشی و بکارگیری آن ها

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

Responsible for training courses and equipment

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

رشته : علوم تربیتی و کامپیوتر

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- |   |                        |
|---|------------------------|
| الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع : ..... |
| ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت <input type="checkbox"/>       | طبق سند و مرجع .....   |
| ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور <input type="checkbox"/>   | طبق سند و مرجع .....   |
| د : نیاز به استعلام از وزارت کار ✓                      |                        |



## استاندارد شغل

- شایستگی ها

ردیف	توانایی ها
۱	بررسی دوره ها و تجهیزات آموزشی و کاربرد آن
۲	استفاده از رایانه و تجهیزات آموزشی نوین در آموزش و نگهداری آن ها
۳	آنالیز و استفاده از نرم افزار میکروسافت افسیس در انتقال داده های آموزشی
۴	آنالیز و استفاده از بانک های اطلاعاتی و صفحات گسترده در انتقال داده های آموزشی
۵	بررسی و استفاده از اینترنت در آموزش از راه دور
۶	تحلیل و استفاده از چند رسانه های رایانه ای در انتقال داده های آموزشی
۷	تحلیل و استفاده از رسانه آموزشی در انتقال داده های آموزشی
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	



## استاندارد آموزشی

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان: بررسی دوره‌ها و تجهیزات آموزشی و کاربرد آن
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۹	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دانش:				تعریف رسانه و فناوری آموزشی
- لوازم التحریر				جایگاه فناوری در آموزش
- کاغذ			۳۰ دقیقه	تکمیل فناوریهای رایانه ای
- پرده نمایش			۱	تاثیر مسئول دوره‌ها و تجهیزات آموزشی در یادگیری
- رایانه			۳۰ دقیقه	روش‌های تشخیص ابزار مناسب یادگیری
- دیتا پروژکتور			۳۰ دقیقه	انواع دوره‌ها و تجهیزات آموزشی و کاربرد آن
- اسلاید			۳۰ دقیقه	پروژکتور و قسمتهای مختلف آن
- وایت برد			۳۰ دقیقه	معیار استفاده از smart board
- تلویزیون			۳۰ دقیقه	اصول نگهداری و حفاظت از وسایل آموزشی و کمک آموزشی
- فرم‌های اطلاعاتی و گزارشی			۳۰ دقیقه	مهارت:
- ویدئو			۳۰ دقیقه	تحلیل مفهوم رسانه و جایگاه آن در آموزش
- cd/dvd player			۳۰ دقیقه	بررسی قطعات مختلف تاثیر گذار در پیشرفت کامپیوتر
				راه اندازی پروژکتور
		۱		بکارگیری اسلاید در پروژکتور
		۲		نصب پرده نمایش و استفاده از آن
		۲		
		۲		
		۲		
				نگرش:
				انتقال داده‌های آموزشی به افراد از طریق روش‌های مدرن
				ایمنی و بهداشت:
				استفاده از لباس کار مناسب
				توجهات زیست محیطی:





استاندارد آموزشی  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : استفاده از رایانه و تجهیزات آموزشی نوین در آموزش و نگهداری آن ها
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- لوازم التحریر - کاغذ - پرده نمایش - رایانه - دیتا پروژکتور - اسلاید - وایت برد - تلویزیون - فرم های اطلاعاتی و گزارشی - ویدئو - cd/dvd player			۱	دانش : رایانه در آموزش
			۱	سخت افزار های تشکیل دهنده رایانه
			۱	بردهای هوشمند و نمایشگرهای مدرن
			۳۰ دقیقه	انواع عیوب تجهیزات آموزشی
			۳۰ دقیقه	روش های پر کردن فرم های گزارش
			۳۰ دقیقه	روش های پر کردن فرم های اطلاعاتی و آمار
			۳۰ دقیقه	معیار استفاده از برنامه های گرافیکی
				مهارت :
		۲		بکارگیری و تحلیل سخت افزار های رایانه ای
		۲		استفاده از ابزار رایانه در تعریف دوره های آموزشی
	۲		کار با وسایل جانبی رایانه در فرایند ورود	
	۲		کار با وسایل جانبی رایانه در فرایند عمل و پردازش	
	۲		کار با وسایل جانبی رایانه در فرایند خروج(از قبیل بردهای هوشمند ، تابلوهای هوشمند و ... ۹	
			عیب یابی تجهیزات آموزشی و نگهداری از آن ها	
	نگرش :			
	داشتن صداقت به هنگام پردازش داده ها			
	بهینه سازی آموزش با بکارگیری ابزار مدرن آموزشی			
	ایمنی و بهداشت :			
	استفاده از لباس کار مناسب			
	توجهات زیست محیطی :			



## استاندارد آموزشی

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : آنالیز و استفاده از نرم افزار مایکروسافت افیس در انتقال داده های آموزشی
	نظری	عملی	جمع	
	۵	۱۰	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- لوازم التحریر - کاغذ - پرده نمایش - رایانه - دیتا پروژکتور - اسلاید - وایت برد - تلویزیون - فرم های اطلاعاتی و گزارشی - ویدئو - cd/dvd player				دانش :
			۳۰ دقیقه	معیار بکارگیری واژه پردازها
			۳۰ دقیقه	کاربردهای واژه پردازها
			۳۰ دقیقه	معیار ایجاد متن ساده فارسی و لاتین
			۳۰ دقیقه	روش های نمایش و ویرایش متون در WORD
			۱	روش های جدول بندی و ترسیم گرافیکی
			۳۰ دقیقه	روش های ایجاد برنامه ها POWERPOINT
			۳۰ دقیقه	معیار انجام عملیات روی اسلاید ها و متون
			۱	معیار درج موضوعات مختلف در POWERPOINT
				مهارت :
		۱		راه اندازی محیط WORD
		۱		ایجاد متن های مختلف
		۱		استفاده از روش های مختلف نمایش و ویرایش متون در WORD
		۲		رسم جدول و شکل های گرافیکی
	۱		راه اندازی محیط POWERPOINT	
	۲		انجام عملیات مختلف روی اسلاید ها و متون	
	۲		درج موضوعات صوت ، تصویری ، موسیقی و ویدئویی	
	نگرش :			
	بهینه سازی آموزش			
	ایمنی و بهداشت :			
	پوشیدن لباس کار مناسب			
	توجهات زیست محیطی :			



## استاندارد آموزشی

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : آنالیز و استفاده از بانک های اطلاعاتی و صفحات گسترده در انتقال داده های آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۹	۱۲	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- لوازم التحریر - کاغذ - پرده نمایش - رایانه - دیتا پروژکتور - اسلاید - وایت برد - تلویزیون - فرم های اطلاعاتی و گزارشی - ویدئو - cd/dvd player				دانش :
			۱	بانک اطلاعاتی
			۱	روش های ایجاد و کار با بانک اطلاعاتی
			۳۰ دقیقه	معیار ایجاد و بکارگیری سیستم پرس و جو
			۱	مفهوم برگه های گسترده
			۳۰ دقیقه	روش های وارد کردن اطلاعات در صفحه کاری
			۳۰ دقیقه	اجزای یک بانک اطلاعاتی در ACCESS
			۳۰ دقیقه	معیار ایجاد و کار با بانک اطلاعاتی
			۱	توابع عمومی
			۳۰ دقیقه	عملیات مربوط به کاربرگ ها
				<b>مهارت :</b>
	۲		بکارگیری فرم و ساختن گزارش	
	۲		وارد کردن اطلاعات در صفحه کاری	
	۲		اجرای عملیات روی فایل ها	
	۲		تحلیل و بکارگیری منوی EDIT	
	۲		اجرای عملیات مربوط به کاربرگ ها	
			<b>نگرش :</b>	
			افزایش راندمان در امر آموزش	
			- استفاده صحیح از وسایل و ابزار رایانه ای	
			<b>ایمنی و بهداشت :</b>	
			<b>توجهات زیست محیطی :</b>	



## استاندارد آموزشی

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۹	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بررسی و استفاده از اینترنت در آموزش از راه دور
				دانش :
- لوازم التحریر				اینترنت
- کاغذ			۳۰ دقیقه	روش های استفاده از اینترنت
- پرده نمایش			۳۰ دقیقه	ابزارهای جست و جو و بازیابی اطلاعات در اینترنت
- رایانه			۱	تاثیر اینترنت در برنامه های درسی
- دیتا پروژکتور			۳۰ دقیقه	منابع موجود در اینترنت
- اسلاید			۱	پست الکترونیکی
- وایت برد			۳۰ دقیقه	کنفرانس الکترونیکی
- تلویزیون			۳۰ دقیقه	تعیین سطوح دسترسی به اینترنت
- فرم های اطلاعاتی و گزارشی				مهارت :
- ویدئو		۱		ایجاد پست الکترونیکی ... ,email, gmail
- cd/dvd player		۲		تحلیل و بکارگیری کنفرانس الکترونیکی
		۲		جست و جو و بازیابی اطلاعات در اینترنت
		۲		کنترل و محدود کردن دسترسی به اینترنت برای افراد مختلف در سازمان یا آموزشگاه
		۲		استفاده از اینترنت در برنامه درسی
				نگرش :
				بهبود یادگیری با استفاده از داده های اینترنتی
				- استفاده صحیح از وسایل و ابزار رایانه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت ارگونومی به هنگام کار با رایانه
				توجهات زیست محیطی :



## استاندارد آموزشی - برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجزیه و تحلیل و استفاده از چند رسانه های رایانه ای در انتقال داده های آموزشی				
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
- لوازم التحریر			۱	دانش : مفاهیم چندرسانه ای
- کاغذ			۱	فوق متن ها و فوق رسانه ها
- پرده نمایش			۱	وسایل و ابزارهای نمایشگرهای چند رسانه ای
- رایانه			۱	سخت افزارهای چندرسانه ای در آموزش
- دیتا پروژکتور			۳۰ دقیقه	روش های تالیف چند رسانه ای ها
- اسلاید			۳۰ دقیقه	روش های تالیف فوق رسانه ها و صفحات وب
- وایت برد			۱	مفهوم حقیقت مجازی
- تلویزیون				مهارت : بررسی مفهوم فوق متن ها و فوق رسانه ها و استفاده از آن ها
- فرم های اطلاعاتی و گزارشی		۱		استفاده از وسایل و ابزارهای مختلف نمایشگر ها (تلویزیون، ویدئو، cd/dvd player و smart Board)
- ویدئو		۲		بکارگیری سخت افزارهای چندرسانه ای
- cd/dvd player		۲		بکارگیری حقیقت مجازی در آموزش
		۱		استفاده از ابزار متفرقه آموزشی از قبیل ماکت ها و...
				نگرش : استفاده از چند رسانه های رایانه ای برای انتقال داده های آموزشی در محیطی جالب و تفریحی برای یادگیری بهتر - استفاده صحیح از وسایل و ابزارهای آموزشی
				ایمنی و بهداشت :
				توجهات زیست محیطی :



استاندارد آموزشی  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تحلیل و استفاده از رسانه آموزشی در انتقال داده های آموزشی
	نظری	عملی	جمع	
	۵	۸	۱۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- دیتا پروژکتور - اسلاید - وایت برد - تلویزیون - فرم های اطلاعاتی و گزارشی - ویدئو - cd/dvd player				دانش :
			۱	معیار بکارگیری رسانه آموزشی
			۱	معیار انتخاب رسانه آموزشی
			۱	وسایل کمک آموزشی
			۱	تفاوت رسانه آموزشی و وسایل کمک آموزشی
			۱	بررسی عکس العمل های شناختی در مواجهه با رسانه
				مهارت :
		۱		بکارگیری رسانه های آموزشی مختلف
		۲		بررسی معیار انتخاب رسانه مناسب و انتخاب رسانه مناسب
		۲		بکارگیری وسایل کمک آموزشی مختلف
	۱		ذخیره اطلاعات بروی cd/dvd/flash memory...	
	۲		تولید خروجی از پروژه و نرم افزارهای مختلف رسانه ای	
	نگرش :			
	بهره وری در آموزش			
	- استفاده از رسانه های آموزشی متنوع برای یادگیری بهتر			
	ایمنی و بهداشت :			
	- پوشیدن لباس کار مناسب			
	توجهات زیست محیطی :			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	پردازنده دوهسته ای ، Ram 8GB ، DVDRW	یک دستگاه برای هر ۳ نفر	
۲	دیتا پروژکتور	هر مدلی که در امر آموزش استفاده شود .	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۳	Cd/dvd player	Cd/dvd player	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۴	تلویزیون	رنگی حداقل ۴۰ اینچ	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۵	رادیو ضبط	هر مدلی که در امر آموزش استفاده شود .	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۶	ویدیو	هر مدلی که در امر آموزش استفاده شود .	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۷	اورهد	هر مدلی که در امر آموزش استفاده شود .	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۸	پروژکتور	پروژکتور اسلاید و پروژکتور اوپک	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۹	Smart board	هر مدلی که در امر آموزش استفاده شود .	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۱۰	پرده نمایش	متناسب با اورهد	یک دستگاه برای هر کارگاه	
۱۱	واپت برد	۲*۳	یک دستگاه برای هر کارگاه	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	لوازم التحریر	مداد، خودکار، تراش، پاک کن	برای هر نفر ۲ عدد	
۲	کیسول آتش نشانی	کیسول آتش نشانی	۲ عدد برای هر کارگاه	
۳	جعبه کمکهای اولیه	وسایل ضروری	۲ عدد برای هر کارگاه	
۴	فرم	فرم های اطلاعاتی و گزارشی	-----	
۵	ماژیک وایت برد	-----	۲ عدد برای هر کارگاه	
۶				

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .





- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	هر نوع ماشین حساب قابل استفاده می باشد.	برای هر ۳ نفر یک عدد	
۲	نوار کاست	هر نوع نوار آموزشی	به تعداد کافی برای استفاده در رادیو ضبط	
۳	نوار ویدئویی	هر نوع نوار آموزشی	به تعداد کافی برای استفاده در ویدئو	
۴	cd/dvd	هر نوع cd/dvd آموزشی	به تعداد کافی برای استفاده در cd/dvd player	
۵	فیلم	هر نوع فیلم آموزشی	سه عدد	
۶	پوستر	هر نوع پوستر آموزشی	سه عدد	
۷	چارت	هر نوع چارت آموزشی	سه عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	کاربرد فناوریهای جدید در آموزش	دکتر شهناز ذوفن	---	۱۳۸۹	تهران	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
1	مبانی نظری تکنولوژی آموزشی	۱۳۸۷	دکتر هاشم فردانش	---	تهران	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی	



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

1. [www.gigapedia.com](http://www.gigapedia.com)
2. [www.smartboard.com](http://www.smartboard.com)
3. [www.trainingcourses.net](http://www.trainingcourses.net)



فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط  
( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

توضیحات	آدرس	تهیه کننده	عنوان نرم افزار	ردیف
		انیاک	آموزش POWERPOINT2010	۱
		انیاک	آموزش WORD2010	۲