

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# مامور اورژانس اجتماعی

## گروه شغلی

## خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۳	۴	۱	۲	۳	۰	۴	۹	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱/۱/۱۳۹۰/۱-۹۳

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۰/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱-۹۳/۱۲/۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته خدمات آموزشی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل / شایستگی :  
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی  
- شرکت مهندسی تدوین دانش (متد)

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-  
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمد ذوالفقاری	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیرعامل و عضو تیم استاندارد نویسی شرکت مهندسی تدوین دانش	۱۶ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۲۲۲۳۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۲۴۸۱ ایمیل: methodcg@gmail.com آدرس: اراک چهارراه دکتر حسابی - نبش خ ۱۷ شهرپور
۲	الهام شهسواری	لیسانس	الکترونیک	مدیرنشر و تدوین و عضو تیم استاندارد نویسی شرکت مهندسی تدوین دانش	۴ سال	تلفن ثابت: ۲۲۲۲۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۳۵۷۵۱۷۷۸۴ ایمیل: shahsavari.elham@gmail.com آدرس: اراک چهارراه دکتر حسابی - نبش خ ۱۷ شهرپور
۳	عاطفه کیشانی	فوق لیسانس	مردم شناسی	کارشناس امور اجتماعی فرمانداری اراک	۵ سال	تلفن ثابت: ۲۲۲۴۰۱۰ تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۶۸۴۷۵۲ ایمیل: Atf_kiahani@gmail.com آدرس: اراک، فرمانداری استان مرکزی
۴	سمانه ذوالفقاری	لیسانس	علوم اجتماعی	کارشناس پژوهش شرکت مهندسی تدوین دانش	۳ سال	تلفن ثابت: ۲۲۲۲۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۳۶۰۷۹۲۶۱۲ ایمیل: methodcg@gmail.com آدرس: چهارراه دکتر حسابی
۶	محمد جهانگیری	فوق دیپلم	مکانیک	معاون آموزش اداره کل و مسئول کمیته تخصصی تدوین استاندارد	۱۲ سال	تلفن ثابت: ۲۲۷۳۰۳۵ تلفن همراه: ۰۹۱۸۳۶۳۵۰۱۸ ایمیل: m.jahangiri80@yahoo.com آدرس: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مریبان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرشی :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل / شایستگی<sup>۱</sup> :

مأمور اورژانس اجتماعی

شرح استاندارد آموزش شغل / شایستگی :

مأمور اورژانس اجتماعی شغلی است در حوزه خدمات آموزشی که قادر به جمع آوری اطلاعات ، تشخیص مشکل یا مشکلات یا نیاز های مراجع ، برنامه ریزی حل مشکلات و رفع نیاز های مراجع، اجرای برنامه کمی ، ارزیابی برنامه های در حال اجرا و اجرا شده و در نهایت پیگیری و اصلاح برنامه ها می باشد. این شغل با معاونت پیشگیری ، معاونت امور اجتماعی و مدیریت دفتر آسیب دیدگان اجتماعی سازمان بهزیستی و نیز دیگر مامورین اورژانس اجتماعی در ارتباط می باشد.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات : لیسانس جامعه شناسی ، روانشناسی یا مشاوره در تمامی گرایشات ، لیسانس خدمات اجتماعی یا مددکاری اجتماعی  
حداقل توانایی : سلامت کامل جسمی و روانی  
مهارت های پیش نیاز : ندارد

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش : ۱۵۰ ساعت  
- زمان آموزش نظری : ۴۰ ساعت  
- زمان آموزش عملی : ۷۵ ساعت  
- زمان کارورزی : ۳۵ ساعت  
- زمان پروژه : — ساعت

بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )

- کتبی : ۲۵٪  
- عملی : ۶۵٪  
- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان :

لیسانس جامعه شناسی ، روانشناسی ، مددکاری ، خدمات اجتماعی یا مشاوره با سابقه ای بالغ بر ۲ سال در زمینه اورژانس اجتماعی



**\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

- وجود اورژانس اجتماعی امروز در جامعه ما یک ضرورت است. حذف آسیب های اجتماعی ممکن نیست اما این امکان وجود دارد که با برنامه ریزی و کنترل آنها را کاهش یابد. این اورژانس همانند اورژانس بیمارستان عمل می کند با این اختلاف که به جای بیمارستان در این اورژانس متخصصان پس از مراجعه آسیب دیدگان اجتماعی آنها را به جای کلانتری و زندان به مراکز مخصوص می فرستند؛ در واقع اورژانس اجتماعی سعی دارد فاصله میان خانه تا کلانتری را پر کند بدین ترتیب برای این افراد پرونده قضایی تشکیل نمی شود تا در زندگی آینده آنها آثار مخرب داشته باشد. جایگزینی مداخلات روانی - اجتماعی قبل از مداخلات قضایی و انتظامی، انجام مداخلات روانی - اجتماعی حتی حین مداخلات قضایی - انتظامی، ارائه خدمات تخصصی به گروه های هدف، شناسایی کانون ها و مناطق آسیب زا و شناسایی آسیب های اجتماعی شایع و در حال شیوع و پیشگیری از آن را از جمله اهداف این طرح بیان کرد. موارد کودک آزاری، همسرآزاری، فرار زنان آسیب دیده اجتماعی، افرادی که اقدام به خودکشی می کنند، زوجین متقاضی طلاق و کودکان خیابانی از جمله گروه های هدف اورژانس اجتماعی می باشد. خدماتی که در اورژانس اجتماعی ارائه می شود به نسبت نوع آسیب اجتماعی فرق می کند منتهی همان خدمات بهزیستی رایگان بوده دارای سه ویژگی تخصصی، در دسترس بودن و به موقع بودن است.

**\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :**

- مامور اورژانس اجتماعی : **Social Emergency Officer**

**\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

- آسیب اجتماعی

**\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی<sup>۲</sup>

- شایستگی ها / کارها<sup>۳</sup>

ردیف	عناوین
۱	جمع آوری اطلاعات ( Study )
۲	مشکل یابی یا تشخیص مشکلات یا نیاز های مراجع (diagnosis)
۳	برنامه ریزی حل مشکلات و رفع نیاز های مراجع (planning)
۴	اجرای برنامه کمی ( applicable of plan )
۵	ارزیابی برنامه های در حال اجرا و اجرا شده (evaluation)
۶	پیگیری و اصلاح برنامه ها ( follow up )

<sup>1</sup>. Occupational / Competency Standard

<sup>3</sup>. Competency / task



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : جمع آوری اطلاعات (Study)
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- میز و صندلی مربی			۰,۲۵	- انواع ارجاعات ( خود معرف ،ارجاعی )
- میز و صندلی کارآموز			۰,۵	- انواع شیوه های پذیرش مراجعان
- رایانه مربی			۰,۷۵	- عوامل آشکار ساز
- ویدئو پرژکتور				- عوامل فردی زمینه ساز بروز مشکل مانند عقب ماندگی
- تخته وایت برد			۰,۵	ذهنی ، فرزند اول بودن ، نارس بودن کودک
- ماژیک وایت برد				- عوامل خانوادگی زمینه ساز بروز مشکل مانند والدین
- تخته پاک کن			۰,۵	معتاد ، خانواده از هم گسیخته ، بی سوادی والدین ، والدین
- Voice Recorder				آزار دیده در دوران کودکی
- کاغذ آچار				- عوامل اجتماعی زمینه ساز بروز مشکل مانند فقدان
			۰,۵	حمایت های قانونی از کودکان آزار دیده ، مشکلات
				اقتصادی و فرهنگی
			۰,۷۵	- نظریه های علت و معلولی
			۰,۵	- پیامد های مشکل بر فرد ، خانواده و اجتماع
				- انواع شیوه های جمع آوری اطلاعات ( مصاحبه ، مشاهده
			۰,۷۵	، گوش دادن ، بازگو کردن، تصریح کردن ، بازتاب ، بازدید ،
				مطالعه پرونده در صورت وجود)





	زمان آموزش			عنوان : جمع آوری اطلاعات (Study)
	نظری	عملی	جمع	
	۵	۱۰	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>مهارت :</b>
	۱			- برقراری ارتباط موثر تلفنی و جمع آوری اطلاعات در مصاحبه تلفنی
	۱			- طرح به موقع سئوالات با استفاده از شیوه های مناسب کلامی و غیر کلامی در مصاحبه مستقیم
	۱			- جمع آوری و احصاء عوامل زمینه ساز یا موثر در بروز مشکل و یا مشکلات
	۱			- جمع آوری عوامل آشکار ساز در بروز مشکل و یا مشکلات
	۱			- تشخیص میزان صحت اطلاعات و منطبق بودن آنها با واقعیت به عنوان عوامل زمینه ساز
	۱			- تفکیک عوامل زمینه ساز بروز مشکل به سه دسته ( فردی ، خانوادگی و اجتماعی )
	۱,۵			- تهیه گزارش تاریخچه در روند مشکل ( زمان شروع ، مراجعه و روال طی شده ، اقدامات قبلی و نتایج حاصله )
	۱,۵			- تجزیه و تحلیل اقدامات انجام شده و تناسب آن با نناهیج به دست آمده
	۱			- بررسی پیامدهای مشکل در حال و آینده
	<b>نگرش :</b>			
	- جمع آوری دقیق ترین اطلاعات در کوتاه ترین زمان ممکن			
	- نگاه کردن به مشکل از دید و زاویه مراجعه کننده جهت درک موقعیت وی			
	- منشأ نگرش در بررسی عوامل بروز مشکل جهت ریشه کنی آن نه اینکه به صورت لحظه ای آن را کنترل نماید			
	- برقراری رابطه حرفه ای با مددجو جهت جلوگیری از ایجاد وابستگی عاطفی بین مددجو و مددکار			
	- اعتقاد به کار جمعی و تقسیم وظایف جهت کاهش زمان رسیدگی به مشکل و تسریع در رفع آن			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	-			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			
	-			



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مشکل یابی یا تشخیص مشکلات یا نیاز های مراجع (diagnosis)
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۲	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- میز و صندلی مربی			۰,۷۵	- وظایف و توانایی های مراکز مددکاری
- میز و صندلی کارآموز			۱	- انواع روش های مددکاری ( روش های مستقیم و غیر مستقیم )
- رایانه مربی			۰,۷۵	- مشکلات کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت .
- ویدئو پرژکتور			۱	- انواع روش های متقاعد سازی و کاستن مقاومت پذیرش مسائل
- تخته وایت برد			۰,۷۵	- انواع روش های گروهی و اجتماع محور
- ماژیک وایت برد			۰,۷۵	- ارزش های اساسی در مددکاری اجتماعی
- تخته پاک کن			۰,۷۵	- قوانین، مصوبات و بخش نامه های موجود در زمینه گروه های هدف
- Voice Recorder			۰,۷۵	- توسعه انسانی و مولفه های مربوط به آن (سن،جنس، تحصیلات و وضعیت مالی و ...)
- کاغذ آچار			۱	- فنون و روش های مشاوره
			۰,۵	- مشکلات مشاوره



عنوان : مشکل یابی یا تشخیص مشکلات یا نیاز های مراجع (diagnosis)	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۸	۱۲	۲۰
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط	تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی		
<b>مهارت :</b>			
- دسته بندی اطلاعات و تشخیص نواقص آن	۲		
- تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده	۲		
- تقسیم بندی مشکل به وجود آمده از لحاظ بازه زمانی (کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت )	۰.۵		
- رابطه گذاری بین مشکلات و عوامل موثر و دسته بندی آنها	۲		
- شناسایی یافته های متناقض	۱		
- اولویت بندی مشکلات مراجعه کنندگان به ترتیب اهمیت با در نظر گرفتن استدلال منطقی آن	۱		
- ایجاد تفاهم با مراجعه کنندگان در خصوص مشکل ، اهمیت و اولویت آن و توافق در دسته بندی انجام شده .	۱		
- متقاعد سازی مراجعه کننده جهت کاستن مقاومت پذیرش حقایق و مسائل	۱		
- تشخیص نقاط قوت و توانایی های مراجعه کننده ، برجسته کردن و تاکید بر آنها جهت کاهش احساس نا امیدي در رفع مشکل	۱.۵		
<b>نگرش :</b>			
- توجه به خود مراجعه کنندگان جهت به کار گیری حداکثر تلاش ایشان در رفع مشکل			
- برقراری رابطه حرفه ای با مددجو جهت جلوگیری از ایجاد وابستگی عاطفی بین مددجو و مددکار			
- احترام به ارزش های فرهنگی جامعه و باور های فرهنگی و سنتهای خانوادگی مراجعه کنندگان و نیز شخص مدد جو			
- اعتقاد به آزادی مدد جو در رد و پذیرش مشکل			
<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
-			
<b>توجهات زیست محیطی :</b>			
-			



	زمان آموزش			عنوان: - برنامه ریزی حل مشکلات و رفع نیاز های مراجع (planning)
	نظری	عملی	جمع	
	۱۰	۲۰	۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- میز و صندلی مربی			۱	- تعریف برنامه ریزی و عناصر مهم آن
- میز و صندلی کارآموز			۰,۵	- اصول هدف گذاری
- رایانه مربی			۰,۷۵	- خصوصیات طرح کمکی (روش پرداختن به مشکل ، عملی بودن مداخله ، نقطه پایان ، راه های ارزشیابی مداخله)
- ویدئو پرژکتور			۰,۷۵	- امکانات، استعداد و توانایی مراجع حل مشکل
- تخته وایت برد			۰,۵	- تناسب و هم خوانی منابع و توانایی ها با مشکل و نیاز
- ماژیک وایت برد			۰,۷۵	- شیوه اجرای برنامه کمکی
- تخته پاک کن			۰,۵	- وظایف مددکار و مراجع در اجرای برنامه کمکی
- کاغذ آچار و نوشت افزار			۰,۵	- وظایف خانواده و موسسه در اجرای برنامه کمکی
			۰,۵	- وظایف جامعه و موسسه در اجرای برنامه کمکی
			۰,۷۵	- فرم های مددکاری یا برنامه کمکی
			۰,۵	- قالبهای ذهنی مددکار و مراجع
			۰,۷۵	- قوانین و مقررات مربوط به ازدواج و طلاق
			۰,۷۵	- پیمان نامه حقوق کودک (Unicef)
			۰,۷۵	- اهداف کلی، استراتژی ها و راهکارهای اجرایی سازمان بهزیستی کشور
			۰,۷۵	- عوامل بروز مشکلات آتی با توجه به شرایط مراجع



	زمان آموزش			عنوان: - برنامه ریزی حل مشکلات و رفع نیاز های مراجع (planning)
	نظری	عملی	جمع	
	۱۰	۲۰	۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>مهارت:</b> - تعیین و تنظیم اهداف - جلب مشارکت مراجع در تدوین برنامه کمکی - طرح ریزی حل مشکل با تدوین برنامه کمکی - لیست کردن امکانات و توانایی ها و استعداد ها ی مراجع یا خانواده و نیز منابع موجود در جامعه - برشماری بروز مشکلات آتی مراجع ( با توجه به شرایط ) در تدوین برنامه کمکی - تعیین رابطه برنامه و مشکلات پس از تدوین - زمان بندی اجرای برنامه ها و تعیین مدت زمان آنها - تهیه و تنظیم برنامه های کوتاه مدت ، بحرانی یا ضرب العجل در صورت ناقص بودن اطلاعات و عدم یا نا تمام ماندن تشخیص و امکان تدوین برنامه جامع کمکی - تنظیم فرم های مددکاری یا برنامه کمکی
				<b>نگرش:</b> - اهتراز از تدوین برنامه های کلی ، آرمانگرا و دست نیافتنی - امید وار بودن و انگیزه داشتن به از بین رفتن مشکل و بهبود شرایط مراجع - واقع گرایی در دخالت دادن همه عوامل مشکل زاو نیز عوامل رفع مشکل
				<b>ایمنی و بهداشت:</b> -
				<b>توجهات زیست محیطی:</b> -



	زمان آموزش			عنوان : اجرای برنامه کمی ( applicable of plan )
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۸	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- میز و صندلی مربی			۰,۷۵	- اصل مشارکت مراجع
- میز و صندلی کارآموز			۰,۷۵	- اصل پذیرش
- رایانه مربی			۰,۷۵	- اصل فردیت
- ویدئو پرژکتور			۰,۵	- ارزش ها ، عواطف ، تجارب ، انتظارات ، شناخت ومشکلات مراجع
- تخته وایت برد			۰,۵	- ارزش ها ، عواطف ، تجارب ، انتظارات ، شناخت ومهارت های مددکار و تناسب میان آنها
- مائژیک وایت برد			۰,۷۵	- پدیده انتقال ( transference )
- تخته پاک کن			۰,۷۵	- واکنش های انتقال ( Transference reactions )
- کاغذ آچار و نوشت افزار			۰,۷۵	- ضد انتقال ( counter- transfer )
			۰,۷۵	- روش های خانواده درمانی
			۰,۷۵	- دستور العمل اجرایی مراقبت از کودکان بی سرپرست سازمان بهزیستی کشور )
				<b>مهارت :</b>
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت کودکان خیابانی
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت همسر آزاری
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت معتادان
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت کودکان آزاری
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت فرار زنان آسیب دیده اجتماعی
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت خودکشی
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت زوجین متقاضی طلاق
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت انحرافات جنسی
	۲			- اجرای برنامه های کمی جهت گروه درمانی



	زمان آموزش			عنوان : اجرای برنامه کمی ( applicable of plan )
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۸	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p><b>نگرش :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نگاه فوریتی به مسائل و داشتن سرعت عمل</li> <li>- ابتدا اقدام به حل مشکل در مواقع فورث مازور و سپس برنامه ریزی جهت رفع اساسی آن</li> <li>- رازداری</li> <li>- احترام به مراجعان و رازداری در رابطه با مسائلی که مراجع به وی اعتماد نموده است</li> <li>جهت جلوگیری از ایجاد بی اعتمادی از سوی مراجع</li> <li>- تقویت اعتماد به نفس مراجع و انجام حمایت های محسوس از وی</li> <li>- برقراری رابطه حرفه ای با مددجو جهت جلوگیری از ایجاد وابستگی عاطفی بین مددجو و مددکار</li> </ul>			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	-			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			
	-			



	زمان آموزش			عنوان : - ارزیابی برنامه های در حال اجرا و اجرا شده (evaluation)
	نظری	عملی	جمع	
	۷	۸	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- میز و صندلی مربی			۰,۵	- تعریف ارزیابی
- میز و صندلی کارآموز			۰,۷۵	- روش های ارزیابی
- رایانه مربی			۰,۵	- نکات ضروری در ارزیابی
- ویدئو پرژکتور			۰,۵	- روند ارزیابی
- تخته وایت برد			۰,۵	- اصول ارزیابی
- مائیک وایت برد			۰,۵	- پارامتر های ارزیابی
- تخته پاک کن			۰,۷۵	- روش های گزارش نویسی
- کاغذ آچار و نوشت افزار			۰,۵	- قواعد گزارش نویسی
			۰,۵	- نکات اساسی در گزارش نویسی
			۰,۵	- انواع گزارش ها
			۰,۵	- گزارش نویسی فردی
			۰,۷۵	- گزارش تحلیلی، موضوعی ، پیگیری ، روزانه ، بازدید
				<b>مهارت :</b>
		۱		- تشخیص صحت اجرای برنامه ها
		۲		- ارائه گزارش میزان پیشرفت برنامه ها به صورت مستمر و مکتوب
		۱		- ارائه گزارش تحلیلی
		۱		- ارائه گزارش موضوعی
		۱		- ارائه گزارش اقدام پیگیری
		۱		- ارائه گزارش روزانه
		۱		- ارائه گزارش بازدید





استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> - ارزیابی برنامه های در حال اجرا و اجرا شده (evaluation)
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۸	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>نگرش :</b> - صداقت و عدم پنهان کاری در تدوین گزارشات			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> -			



	زمان آموزش			عنوان : پیگیری و اصلاح برنامه ها ( follow up )
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۷	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>دانش :</b>			
- میز و صندلی مربی			۰,۵	- روش های پیگیری ( مراجعه حضوری به صورت بازدید مددکار به مراجع و بر عکس - تماس تلفنی به صورت شخص به خانواده - مکاتبه )
- میز و صندلی کارآموز			۰,۵	- مراکز وابسته مانند اورژانس های اجتماعی سایر شهرستان ها
- رایانه مربی			۰,۵	- مراکز غیر وابسته مانند سایر سازمانها و نهاد های غیر دولتی که در آنها مددکار اجتماعی حضور دارد .
- ویدئو پرژکتور			۰,۵	- زمان و مدت پیگیری
- تخته وایت برد			۰,۵	- دستور العمل نحوه همیاری موسسات غیر دولتی و هیئت امنای حوزه اجتماعی
- مائیک وایت برد			۰,۵	- عوامل یاری دهنده مددکار ( سازمانها و مراکز مددکاری و پشتیبانی های مالی )
- تخته پاک کن			۰,۵	
- کاغذ آچار و نوشت افزار			۰,۵	
	<b>مهارت :</b>			
		۱		- پیگیری حضوری و اصلاح بر نامه ها
		۱		- پیگیری تلفنی و اصلاح بر نامه ها
		۱		- پیگیری مکاتبه ای و اصلاح بر نامه ها
		۱		- ایجاد ارتباط با مراکز وابسته و غیر وابسته
		۱,۵		- زمان بندی جهت پیگیری
		۱,۵		- ایجاد بانک اطلاعاتی از مراکز مرتبط با گروه های هدف

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> پیگیری و اصلاح برنامه ها ( follow up )
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>نگرش :</b> - توجه بیش از پیش به مدد جو و حمایت های وی به علت ایجاد دلگرمی در مددجو			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> -			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه مربی	حداقل P4 با Spc : 1G RAM ,256 MVGA ,LCD15, DVDRW, CPU 2.66 Dual Core	۱ عدد	
۱	دیتا پرژکتور و پرده مربوطه	DP:2000 lumens Sc: 1.6*2.4 m	۱ عدد	
۲	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk :1*1.6 m	۱ عدد	
۳	میز و صندلی کارآموز	صندلی گردان Dim Desk :0.8*1.2 m	۵ عدد	به ازای هر سه نفر ۱ عدد
۴	تخته وایت برد	Dim Board:1.6*2.4 m	۱ عدد	
۵	تخته پاک کن	فومی	۱ عدد	
۶	رایانه کارآموز	حداقل P4 با Spc : 1G RAM ,256 MVGA ,LCD15, DVDRW, CPU 2.66 Dual Core	۵ عدد	به ازای هر سه نفر ۱ عدد
۷	دستگاه تلفن	رومیزی با شماره گیر، زنگ دیجیتال و کالر آی دی	۲ عدد	
۸	خط تلفن	شهری	۲ خط	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4 70 or 80 gr	۱ بسته	۵۰۰ عددی
۲	ماژیک	وایت برد و معمولی در چهار رنگ مشکی، قرمز، آبی و سبز	۸ عدد	از هر رنگ ۲ عدد
۳	نوشت افزار	خودکار آبی، مشکی، قرمز، سبز	۲۰ عدد	از هر رنگ ۱ عدد به ازای هر سه نفر

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	Voice Recorder	۲ گیگابایت حافظه داخلی. قابلیت پخش فرمت‌های <i>WMA, MP3</i> . ضبط صدای طولانی به سه حالت <i>SHQ, HQ, SP</i>	۵ عدد	به ازای هر سه نفر یک عدد

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مددکاری اجتماعی (۱) (کار با فرد)	حسن موسوی چلک	-	۱۳۸۳	تهران	سمت

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	آسیب شناسی اجتماعی	۱۳۸۹	دکتر هدایت اله ستوده	-	تهران	آوای نور	



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	<a href="http://www.sbmv.ir">www.sbmv.ir</a>
2	<a href="http://www.setayeshgaran.ir">www.setayeshgaran.ir</a>
3	<a href="http://www.bashgah.net">www.bashgah.net</a>
4	<a href="http://www.aqrschool.com">www.aqrschool.com</a>
5	<a href="http://www.asibdidegan.org">www.asibdidegan.org</a>
6	<a href="http://www.mehrafarinorg.ir">www.mehrafarinorg.ir</a>