

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

نظافتچی هتل

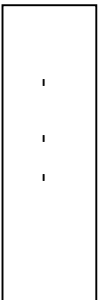
گروه شغلی

هتلداری

کد ملی آموزش شغل

۹	۱	۱	۲	۱	۰	۵	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

تاریخ تدوین استاندارد : ۹۴/۹/۱





نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی
کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱-۰۰۱-۵۹-۹۱۱۲

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته هتلداری :

- علی موسوی؛
 - دبیر شورای برنامه ریزی درسی و مدیر کل دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
- ارژنگ بهادری؛
 - مدیر گروه های برنامه ریزی درسی کشاورزی و معاون دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
- رامک فرح آبادی؛
 - مدیر گروه های برنامه ریزی درسی صنعت و معاون دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
- محمد علی حاتمیان؛
 - رئیس گروه برنامه ریزی درسی هتلداری دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان خراسان رضوی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- با عنایت به تغییرات فناوری و قدیمی بودن استاندارد قبلی، استاندارد مزبور در گروه برنامه ریزی درسی هتلداری مورد بررسی قرار گرفت و بازنگری شد

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی
تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Daftar_tarh@irantvto.ir



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل «نظافت چی هتل»

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمد علی حاتمیان	فوق لیسانس	تاریخ	رئیس گروه برنامه ریزی درسی گردشگری و هتلداری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۱۴	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۲	عبدالله جلیلی	فوق لیسانس	کشاورزی	رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت‌های مردمی اداره کل استان خراسان رضوی	۱۲	تلفن ثابت : ۰۵۱۳۷۲۸۶۰۰۶ تلفن همراه : ۰۹۱۵۵۰۴۲۲۹۷ ایمیل : Jaliliabdollah@yahoo.com آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی میدان فردوسی ابتدای بلوار شهید قرنی
۳	مجید بهادری کمیحانی	فوق لیسانس	مدیریت تحول	کارشناس پژوهش و برنامه ریزی اداره کل فنی و حرفه ای خراسان رضوی	۱۰	تلفن ثابت : ۰۵۱۳۷۲۸۶۰۰۶ تلفن همراه : ایمیل : research@khtvto.ir آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی میدان فردوسی ابتدای بلوار شهید قرنی
۴	حامد قلی زاده	لیسانس	هتلداری	معاون و مسئول آموزش مرکز شماره ۵ خدمات هتلداری و گردشگری فنی و حرفه ای مشهد	۱۲	تلفن ثابت : ۰۵۱۳۸۷۸۳۱۷۴ تلفن همراه : ۰۹۱۵۵۱۳۸۹۶۱ ایمیل : hamedgholizadehaziz@gmail.com آدرس : میدان تلویزیون - ابتدای بلوار فضل بن شاذان
۵	محمود قندری	لیسانس	زبان انگلیسی	مدرس زبان انگلیسی موسس، مدیر و مربی آموزشگاه فنی و حرفه ای کیش	۲۱	تلفن ثابت: ۰۵۱۳۶۰۶۶۲۸۲ تلفن همراه: ۰۹۳۹۳۵۱۹۱۱۴ ایمیل: mahmud.ghondory@gmail.com آدرس: مشهد آزادشهر امامت ۹ پلاک ۹۱/۱
۶	سمیرا صادقی زاده	لیسانس	مدیریت جهانگردی	مربی مرکز فنی و حرفه ای هتلداری و گردشگری شماره ۵ مشهد	۴	تلفن ثابت: تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۱۸۸۸۱۳ ایمیل: sa_sadeghi@yahoo.com آدرس: میدان تلویزیون - ابتدای بلوار فضل بن شاذان



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل «نظافت چپی هتل»

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۷	عباس رضوی فرد	لیسانس	زبان انگلیسی	مربی مرکز فنی و حرفه ای هتلداری و گردشگری شماره ۵ مشهد	۷	تلفن ثابت: ۰۵۱۳۸۵۳۵۷۴۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۰۰۷۶۲۹ ایمیل: Saeed.Razayiv6۲۹@gmail.com آدرس: مرکز هتلداری و گردشگری شماره ۵ فنی و حرفه ای
۸	حسن سلامی	فوق لیسانس	علوم ارتباطات	مربی مرکز فنی و حرفه ای هتلداری و گردشگری شماره ۵ مشهد و مدرس دانشگاه پیام نور	۱۰	تلفن ثابت: ۰۵۱۳۶۰۴۰۱۰۹ تلفن همراه: ۰۹۱۵۳۰۵۷۱۰۶ ایمیل: hamidsal۱۸@yahoo.com آدرس: مرکز هتلداری و گردشگری شماره ۵ فنی و حرفه ای
۹	حسین زارعی	لیسانس	حسابداری	موسس و مدرس آموزشگاه همیار هتل مدرس مدیریت هتل مرکز شماره ۵ خدمات هتلداری و گردشگری فنی و حرفه ای مشهد	۲۰	تلفن ثابت: ۰۵۱۳۳۴۴۳۴۷۲ تلفن همراه: ۰۹۱۵۱۱۰۸۸۶۵ ایمیل: zareeh۵۲@yahoo.com آدرس: مشهد-بین کوشش ۲۸ و ۳۰
۱۰	محمد جواد حافظی	لیسانس	حقوق	مدیر گروه هتلداری پردیسان مربی مرکز فنی و حرفه ای هتلداری و گردشگری شماره ۵ مشهد	۱۷	تلفن ثابت: ۰۵۱۳۸۹۳۳۵۹۳ تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۰۲۰۲۷۵ ایمیل: khfars۱۰۰@gmail.com آدرس: مشهد دانش آموز ۳۲ پلاک ۵۰۴
۱۱	سمیه قره داغ ثانی	فوق دیپلم	شیمی آزمایشگاهی	مربی مرکز فنی و حرفه ای هتلداری و گردشگری شماره ۵ مشهد	۳	تلفن ثابت: ۰۵۱۳۶۰۴۰۱۰۹ تلفن همراه: ۰۹۱۵۵۸۲۴۰۰۲ ایمیل: s.gharehdagh@gmail.com آدرس: مرکز هتلداری و گردشگری شماره ۵ فنی و حرفه ای



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل:
نظافت چی هتل
شرح استاندارد آموزش شغل :
نظافت چی هتل شغلی است از حوزه هتلداری که دارای شایستگی هایی از قبیل: بررسی چارت سازمانی و اماکن عمومی هتل، کار با انواع شوینده ها و وسایل نظافت، شیوه های حمل و نقل زباله، شیوه های دفع حشرات و موجودات موزی و بکارگیری نکات حفاظتی، ایمنی و بهداشت محیط کار می باشد. این شغل با مشاغل خانه داری و پذیرش هتل در ارتباط می باشد.
ویژگی های کارآموز ورودی:
حداقل میزان تحصیلات: پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی: سلامتی کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز: ندارد
طول دوره آموزش:
طول دوره آموزش: ۷۰ ساعت - زمان آموزش نظری: ۲۳ ساعت - زمان آموزش عملی: ۳۲ ساعت - زمان کارورزی: ۱۵ ساعت - زمان پروژه: ۰ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)
- کتبی: ۲۵٪ - عملی: ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای: ۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان:
کارشناسی یا کاردانی هتلداری با ۲ سال سابقه کار مرتبط



تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

نظافت چی هتل شغلی است که می باید نسبت به نظافت محیط داخلی و خارجی هتل اقدام نماید

اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Hotel Cleaner

مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب |
| طبق سند و مرجع | <input checked="" type="checkbox"/> | ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور |
| | <input type="checkbox"/> | د : نیاز به استعلام از وزارت کار |



استاندارد آموزش شغل « نظافت چی هتل »
- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	بررسی چارت سازمانی و اماکن عمومی هتل
۲	کار با انواع شوینده ها و وسایل نظافت
۳	حمل و نقل زباله
۴	دفع حشرات و موجودات موذی
۵	بکارگیری نکات حفاظتی ، ایمنی و بهداشت محیط کار



استاندارد آموزش شغل «نظافت چی هتل»

- برگه‌ی تحلیل آموزش شایستگی

	زمان آموزش			عنوان : بررسی چارت سازمانی و اماکن عمومی هتل
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۲	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور				دانش :
کامپیوتر			۲	- چارت سازمانی هتل
تخته وایت برد			۱	- قوانین و مقررات مرتبط با شغل نظافت چی هتل
میز مری			۲	- تعریف و تبیین جایگاه اماکن عمومی هتل
صندلی مری				مهارت :
میز کارآموز				- بکارگیری قوانین و مقررات مرتبط با شغل نظافت چی هتل
صندلی کارآموز				
کاغذ		۲		
ماژیک وایت برد				نگرش :
DVD و CD				- رعایت اصول و قوانین مرتبط با شغل نظافت چی هتل
تخته پاک کن				-
خودکار				
مداد				ایمنی و بهداشت :
جاروبرقی				- تنظیف اماکن مختلف هتل
انواع تی				-
انواع مواد شوینده				
انواع مواد پاک کننده				توجهات زیست محیطی :
				-



استاندارد آموزش شغل «نظافت چی هتل»

- برگه‌ی تحلیل آموزش شایستگی

	زمان آموزش			عنوان : کار با انواع شوینده ها و وسایل نظافت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۱۲	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور				دانش :
کامپیوتر			۱	- شوینده های اسیدی
تخته وایت برد			۱	- شوینده های قلیایی
میز مربی			۱	- شوینده های معمولی؛ سایشی و چند منظوره
صندلی مربی			۱	- جارو برقی و دستگاه موکت شوئی
میز کارآموز			۱	- انواع تی و ضمائم آن
صندلی کارآموز			۱	- اصول صحیح انواع نظافت
کاغذ			۱	
ماژیک وایت برد				
DVD و CD				مهارت :
تخته پاک کن		۲		- بکارگیری مناسب شوینده های اسیدی در انجام نظافت
خودکار		۲		- کاربرد صحیح شوینده های قلیایی و نحوه ترکیب آنها
مداد		۲		- کار با جاروبرقی
جارو برقی		۲		- استفاده صحیح و اصولی با دستگاه موکت شوئی
انواع تی		۲		- انجام اصولی نظافت قسمت های مختلف هتل
- انواع مواد شوینده		۲		- استفاده مناسب از تی و سایر وسایل مورد نیاز برای
- انواع مواد پاک کننده		۲		نظافت
				نگرش :
				- نظافت چی هتل باید در استفاده بهینه و بکارگیری از روشهای مناسب نظافت در بخشهای مختلف هتل از قبیل فضاهای عمومی و فضای سبز را آگاه باشد
				ایمنی و بهداشت : - پیشگیری از انتشار انواع بیماری های احتمالی در هتل
				توجهات زیست محیطی : - دفع صحیح پسمانده های حاصل از شستشو
				- استفاده از شوینده های استاندارد بمنظور کاهش عوارض جانبی به محیط زیست



استاندارد آموزش شغل «نظافت چی هتل»

- برگه‌ی تحلیل آموزش شایستگی

	زمان آموزش			عنوان : حمل و نقل زباله
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۶	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور				دانش :
کامپیوتر			۱	- انواع زباله
تخته وایت برد			۱	- تفکیک زباله
میز مربی			۱	- جمع آوری زباله
صندلی مربی			۱	- محل نگهداری زباله
میز کارآموز			۱	- وسایل حمل زباله
صندلی کارآموز			۱	
کاغذ				مهارت :
ماژیک وایت برد				- تفکیک زباله های بازیافتی و غیر بازیافتی
DVD و CD	۲			- اجرای اصولی و نحوه صحیح جمع آوری زباله و نگهداری آن
تخته پاک کن		۲		- اجرای صحیح شیوه های حمل زباله
خودکار				
مداد		۲		
جارو برقی				نگرش :
انواع تی				-
- انواع مواد شوینده				ایمنی و بهداشت :
- انواع مواد پاک کننده				- رعایت اصول بهداشتی و حمل زباله
				- استفاده از ماسک و لباس کار مناسب
				توجهات زیست محیطی :
				- تلاش در جهت دفع اصولی و استاندارد زباله
				-



استاندارد آموزش شغل «نظافت چی هتل»

- برگه‌ی تحلیل آموزش شایستگی

	زمان آموزش			عنوان : دفع حشرات و موجودات موذی
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۶	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور				دانش :
کامپیوتر			۱	- انواع حشرات و موجودات موذی
تخته وایت برد			۲	- انواع سموم
میز مربی				مهارت :
صندلی مربی				- استفاده از سموم مناسب برای دفع حشرات و موجودات موذی
میز کارآموز		۳		- اجرای صحیح سمپاشی در فضاهای مختلف هتل
صندلی کارآموز				نگرش :
کاغذ		۳		-
ماژیک وایت برد				-
DVD و CD				ایمنی و بهداشت :
تخته پاک کن				- رعایت اصول اولیه بهداشتی در از بین بردن موجودات موذی و حشرات
خودکار				-
مداد				توجهات زیست محیطی :
جارو برقی				- اجرای صحیح اصول سمپاشی بمنظور جلوگیری از آسیب رسانی به محیط زیست
انواع تی				و لوازم موجود
- انواع مواد شوینده				- دفع صحیح پسمانده های حاصل از سمپاشی
- انواع مواد پاک کننده				



استاندارد آموزش شغل «نظافت چی هتل».

- برگه‌ی تحلیل آموزش شایستگی

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری نکات حفاظتی ، ایمنی و بهداشت محیط کار
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور				دانش :
کامپیوتر			۲	- اصول رعایت بهداشتی در فضاهای سر پوشیده
تخته وایت برد			۱	- سلامت کار و سلامت فرد
میز مربی			۱	- اصول و رعایت بهداشت در فضاهای باز
صندلی مربی				مهارت :
میز کارآموز				- کاربرد اصول بهداشتی خاص اماکن سر پوشیده
صندلی کارآموز		۳		- کاربرد اصول بهداشت و ایمنی فردی حین انجام کار
کاغذ		۳		نگرش :
ماژیک وایت برد				- رعایت اصول اخلاق حرفه ای
DVD و CD				-
تخته پاک کن				ایمنی و بهداشت :
خودکار				- استفاده از ماسک و لباس کار مناسب
مداد				-
جارو برقی				توجهات زیست محیطی :
انواع تی				- دفع صحیح پسمانده های حاصل از نظافت محیط
- انواع مواد شوینده				-
- انواع مواد پاک کننده				



- برگه استاندارد تجهیزات شغل «نظافت چی هتل»

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ عدد	
۲	دیتا پروژکتور با متعلقات	استاندارد	۱ دستگاه	
۳	رایانه با متعلقات آن	استاندارد	۱ دستگاه	
۴	کپسول آتش نشانی	CO ₂	۱ عدد	
۵	تخته وایت برد	۲۰۰ × ۱۵۰ سانتی متر	۱ عدد	
۶	کامپیوتر	P۴	۱ عدد	
۷	میز مربی	موجود در بازار	۱ عدد	
۸	صندلی مربی	چرخدار	۱ عدد	
۹	میز کار آموز	موجود در بازار	۱۵ عدد	
۱۰	صندلی کارآموز	موجود در بازار	۱۵ عدد	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد ابزار «نظافت چی هتل»

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	پارچه های نظافتی	موجود در بازار	۵	متناسب با اتاقها ی هتل
۲	انواع تی خشک و تر	موجود در بازار	۵	متناسب با طبقات هتل
۳	جاروی دسته دار	موجود در بازار	۵	متناسب با طبقات هتل

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



– برگه استاندارد مواد شغل «نظافت چی هتل»

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	مواد شیمیایی نظافتی	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۲	جرم گیر	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۳	ماده ضد عفونی کننده	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۴	پاک کننده	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۵	شیشه پاک کن	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۶	حلال مواد	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۷	بازکننده راه خروج آب	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۸	جوهر نمک	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۹	لک بر	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۱۰	رنگ بر	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۱۱	مواد شیمیایی نظافتی	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۱۲	جرم گیر	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۱۳	ماده ضد عفونی کننده	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.
۱۴	پاک کننده	موجود در بازار	۱	متناسب با تعداد اتاقهای هتل باشد.

توجه :

– مواد به ازاء یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .