

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

متصدی اخذ عوارض

گروه شغلی

حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شغل

۹	۶	۲	۵	۱	۰	۱	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۱/۱۶۱/۳۳-۰

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۸/۱/۱



تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل (براساس کاربرگ صفر)	
متصدی اخذ عوارض کسی است که از عهده عوارض از وسایل نقلیه و تحویل مبالغ دریافتی به صندوق و همچنین رعایت نکات ایمنی برآید .	
ویژگی های کارآموزورودی (براساس کاربرگ ۱۱)	
حداقل میزان تحصیلات : حداقل مدرک دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: کاملاً سالم و نرمال	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد:	
طول دوره آموزشی (براساس کاربرگ ۶ و ۱۳)	
طول دوره آموزش	: ۱۵۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۸۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۴۷ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: ۲۲ ساعت
- زمان اجرای پروژه	: -- ساعت
- زمان سنجش مهارت	: -- ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز (براساس کاربرگ ۷)	
۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی (براساس کاربرگ ۱۲)	
حداقل سطح تحصیلات :	
مربی لیسانس یا فوق دیپلم با دو سال سابقه کار مفید در رشته های حسابداری و امور اداری که دارای مدرک مربیگری رشته مربوطه نیز باشد .	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۵	۹	۱۶	توانایی تحویل دادن و گرفتن کار به شیفت های قبلی و بعدی	۱
			آشنایی با حضور در محل کار نیم ساعت قبل از شروع شیفت	۱-۲
			آشنایی با تحویل گرفتن قبض ها و ته قبض ها در حضور ناظر	۱-۳
			آشنایی با تحویل گرفتن وسایل مورد نیاز (نظیر لباس فرم ، کلیه باجه و ...)	۱-۴
			آشنایی با تحویل کار به شیفت بعدی در پایان ساعت کاری	۱-۵
۲۵	۹	۱۶	توانایی اخذ عوارض از وسایل نقلیه ورودی و خروجی	۲
			آشنایی با نوع وسیله نقلیه با توجه به شکل ظاهری	۲-۱
			آشنایی با تعیین میزان عوارض با توجه به نوع وسیله نقلیه	۲-۲
			آشنایی با دریافت مبلغ عوارض و استرداد باقیمانده پول به وسیله نقلیه ورودی	۲-۳
			آشنایی با تحویل قبض عوارض با توجه به نوع وسیله و مبلغ عوارضی	۲-۴
			آشنایی با چک کردن قبض وسیله نقلیه خروجی	۲-۵
آشنایی با دریافت عوارض از وسیله نقلیه خروجی در صورت نداشتن قبض	۲-۶			
۲۵	۹	۱۶	توانایی تحویل مبالغ دریافتی به صندوق دار	۳
			آشنایی با شمارش ته قبض های باقیمانده (تعداد قبض های فروخته شده)	۳-۱
			آشنایی با شمارش مبالغ دریافتی از رانندگان وسایل نقلیه	۳-۲
			آشنایی با تحویل مبالغ و ته قبض ها به صندوق دار و یا متصدی شیفت بعدی	۳-۳
			در حضور ناظر یا مسئول ایستگاه	
			آشنایی با امضاء دفتر امور مالی	۳-۴



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۳	۸	۱۵	توانایی رعایت نکات و موارد ایمنی حین کار ۴-۱ آشنایی با موارد ایمنی حین کار ۴-۲ آشنایی با کمک‌های اولیه ۴-۳ شناسایی اصول و روش‌های پیشگیری از حوادث	۴
۲	۱	۱	توانایی تعیین زمان و مراحل انجام کار ۵-۱ آشنایی با مراحل اجرای عملیات ۵-۲ آشنایی با زمان نرمال اجرای هر فعالیت ۵-۳ شناسایی اصول تعیین زمان و مراحل انجام کار	۵

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	<p>توانایی انتخاب ابزار</p> <p>۶-۱ آشنایی با انواع توری‌ها</p> <p>۶-۲ آشنایی با انواع سنگهای مورد استفاده</p> <p>۶-۳ شناسایی اصول حوزه و دامنه کاربرد ابزار</p> <p>۶-۴ اصول انتخاب ابزار براساس نوع کار</p>	۶
۱۰	۳	۷	<p>توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار</p> <p>۷-۱ آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی</p> <p>۷-۲ آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی</p> <p>۷-۳ آشنایی با بهداشت کار</p> <p>۷-۴ آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها</p> <p>۷-۵ آشنایی با عوارض جانبی و اصول انجام کمک های اولیه</p>	۷
۵	۴	۱	<p>توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار (کنترل کیفیت)</p> <p>۸-۱ شناسایی کنترل محدوده کار و صحت پیاده کردن نقشه‌ها</p> <p>۸-۲ شناسایی کنترل نوع توری‌ها و سنگهای استفاده شده</p>	۸

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۰	۵	<p>توانایی بکارگیری رفتار حرفه ای</p> <p>۹-۱ آشنایی با ویژگی اخلاق اسلامی</p> <p>۹-۲ آشنایی با ویژگی اخلاق فردی</p> <p>۹-۳ آشنایی با مسئولیت پذیری</p> <p>۹-۴ آشنایی با وجدان کاری</p> <p>۹-۵ آشنایی با انضباط کار</p> <p>۹-۶ شناسایی اصول تشخیص اخلاق اسلامی</p>	
۲	۱	۱	<p>توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار</p> <p>۱۰-۱ آشنایی با روش های کار معمول و سنتی</p> <p>۱۰-۲ آشنایی با شیوه های جدید و مطابق روز</p> <p>۱۰-۳ آشنایی با روش های دست یابی به اطلاعات</p>	
۲	۱	۱	<p>توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری</p> <p>۱۱-۱ آشنایی با اصول بهره وری</p> <p>۱۱-۲ آشنایی با جایگاه حرفه</p> <p>۱۱-۳ آشنایی با بازار کار</p> <p>۱۱-۴ شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری</p>	

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۱-۵
۲	۱	۱	<p>توانایی بهره‌گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرستی</p> <p>۱۲-۱ آشنایی با حرکات نرمشی</p> <p>۱۲-۲ شناسایی اصول بهره‌گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار</p> <p>۱۲-۳ بهره‌گیری از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار</p>	

شرح	ردیف
کتاب بررسی و ارزیابی سیستم های مختلف وصول عوارض ، سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور	۱-
موسسات حمل و نقل و اخذ عوارض	۲
نیروی کاری ETTM	
اخلاق اسلامی	۳
جمعی از نویسندگان ، سازمان سمت	
بررسی و ارائه روشهای ساماندهی اخذ عوارض در آزادراههای کشور ، وزارت راه و ترابری	۴
جزوات آموزشی	
نحوه کاربرد وسایل آتش نشانی و چگونگی عملیات اطفاء حریق	۵
بهداشت و کمک های اولیه	۶
تاریخچه راه در جهان و ایران	۷