

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

طراحی سیستم یکپارچه مدیریت (IMS)

گروه شغلی

مدیریت صنایع

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۱	۴	۱	۴	۰	۳	۷	۰	۰	۵	۰	۰	۲	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۳/۱۸/۱۳۹۰-۰

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۰/۳/۳۰



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۳/۱/۱/۹۲/۲۳-۰

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مدیریت و صنایع :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی
- شرکت مهندسی تدوین دانش (متد)

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمد ذوالفقاری	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیرعامل و عضو تیم استاندارد نویسی شرکت مهندسی تدوین دانش	۱۶ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۲۲۲۳۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۲۲۴۸۱ ایمیل: _____ methodcg@gmail.com آدرس: اراک چهارراه دکتر حسابی - نبش خ ۱۷ شهرپور
۲	الهام شهسواری	لیسانس	الکترونیک	کارشناس پروژه و عضو تیم استاندارد نویسی شرکت مهندسی تدوین دانش	۴ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۲۲۲۳۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۳۵۷۵۱۷۷۸۴ ایمیل: _____ shahsavari.elham@gmail.com آدرس: اراک چهارراه دکتر حسابی - نبش خ ۱۷ شهرپور
۳	عبدالرضا مقدسی	دکترا	مهندسی شیمی	دانشیار دانشگاه اراک	۲۰ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۲۲۴۸۶۰۰ تلفن همراه: ۰۹۱۸۱۶۱۱۶۰۶ ایمیل: _____ Moghadassi@araku.ac.ir آدرس: اراک - سردشت - دانشگاه اراک
۴	منصور صالحی	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیر فناوری اطلاعات شرکت مخابرات استان مرکزی	۱۱ سال	تلفن ثابت: ۲۲۲۶۲۲۲ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۱۵۳۹۸ ایمیل: _____ m_salehi@arkbus.net آدرس: اداره مخابرات اراک - مرکز علیزاده
۵	مجید عباسی نیا	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیر مرکز اطلاع رسانی دانشگاه سماء اراک	۱۵ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۳۱۳۵۷۵۳ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۲۲۱۰۴ ایمیل: _____ majjide@yahoo.com آدرس: اراک - خ قیام - دانشگاه آزاد سماء



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شایستگی^۱ :	
طراحی سیستم یکپارچه مدیریت (IMS)	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
طراحی سیستم یکپارچه مدیریت، شایستگی است در حوزه مدیریت و صنایع که قادر به تعیین خط مشی سازمان، طرح ریزی سیستم، طراحی فرآیند یکپارچه سازی، ارزیابی عملکرد سیستم یکپارچه مدیریت و در نهایت بازنگری در سیستم طراحی شده و رفع نقصان آن می باشد. این شایستگی با مدیران ارشد و مدیران میانی سازمان ها در ارتباط می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات: لیسانس مهندسی صنایع و یا مدیریت در هر گرایشی حداقل توانایی: توانایی استفاده از دستها و قوه بینایی، شنوایی و گفتاری و سلامت کامل ذهنی مهارت های پیش نیاز: شایستگی مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای (OHSAS 18001) با کد استاندارد ۲۵۱۱۱۲۰۶۰۲ - ۲۱۳۳۱۳۰۷۰۳ - ممیزی داخلی بر اساس استاندارد ISO9001-9002 با کد استاندارد ۲۵۱۱۱۲۰۶۰۲	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۹۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۶۰ ساعت
- زمان کارورزی	: — ساعت
- زمان پروژه	: — ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی: ۲۵%	
- عملی: ۶۵%	
- اخلاق حرفه ای: ۱۰%	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
فوق لیسانس مهندسی صنایع یا مدیریت با حداقل ۳ سال سابقه طراحی سیستمهای IMS جهت یکپارچه سازی سیستمهای مدیریت	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

پس از آغاز بحث سیستمها و پیدایش سیستمهای مختلف خدماتی و تولیدی، سیستمهای مدیریتی بعنوان راهکاری برای ایجاد انسجام و هماهنگی بیشتر بین سیستمهای مختلف موجود، مطرح شدند. سیستمهایی نظیر سیستمهای مدیریت تولید، مدیریت عملیات، مدیریت آموزش و ... از جمله این رویکردهای مدیریتی به مساله سیستمها هستند. با بکارگیری این رویکردهای مدیریتی و بعد از پیدایش رقابتهای گسترده در سطح بین المللی در زمینه کسب و کار، سعی در استفاده از فنون و تکنیکهای اثربخش برای افزایش توان رقابتی بالا گرفت. تدوین و توسعه " استانداردهای بین المللی " بخصوص توسط سازمان بین المللی استاندارد ISO در این زمینه بسیار مورد توجه قرار گرفت. "سیستمهای یکپارچه مدیریت" در واقع با هدف تلفیق سه استاندارد مدیریت کیفیت ISO9000، مدیریت زیست محیطی ISO14000 و مدیریت ایمنی OHSAS18000 در جهت رسیدن به یک سیستم جامع مدیریتی مطرح شده است و در مدت کوتاهی که از آغاز بحث و بکارگیری آن می گذرد، توانسته است نتایج مثبت و قابل توجهی به بار آورد. مزایای فراوان ناشی از استقرار این سیستم یکپارچه، در کنار مباحث نظری عمده مطرح در آن محتوای اصلی IMS را در بر می گیرد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Integrated Management System (IMS)

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

– استاندارد ISO 9001:2000

– استاندارد OHSAS 18001

– استاندارد ISO 14001 – 2004

– IMS

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شایستگی^۲

- کارها^۳

ردیف	عناوین
۱	تعیین خط مشی بنگاه در یکپارچه سازی سیستم مدیریت
۲	طرح ریزی سیستم یکپارچه مدیریت
۳	طراحی فرآیند یکپارچه سازی سیستم مدیریت
۴	ارزیابی عملکرد سیستم یکپارچه مدیریت
۵	بازنگری و بهبود در سیستم طراحی شده و رفع نقص آن

2. Competency Standard

3. task



	زمان آموزش			عنوان : تعیین خط مشی بنگاه در یکپارچه سازی سیستم مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- میز و صندلی مربی				- اصول تعیین خط مشی بنگاه
- رایانه مربی			۰.۷۵	- سازگاری خط مشی و سازمان
- ویدئو پرژکتور			۰.۵	- الزامات خط مشی
- میز و صندلی کارآموز			۰.۵	- تعهد پیشرفت مستمر کارایی سیستم
- تخته وایت برد			۰.۵	- اهداف و بررسی حدود آن
- تخته پاک کن			۰.۷۵	- تبعات عدم درک خط مشی در سازمان از جانب سایرین
- ماژیک وایت برد			۰.۵	- دسترسی خط مشی (قابلیت اجرا)
- برگه آچار و نوشت افزار			۰.۷۵	- همیشگی بودن خط مشی (سازگاری با زمان)
			۰.۷۵	
				مهارت :
				- تعیین خط مشی
		۱.۵		- بررسی سازگاری خط مشی با سازمان
		۱.۵		- اخذ تعهد به پیروی از الزامات مربوط به پیشرفت کارایی سیستم مدیریت یکپارچه سیستم
		۱		- ایجاد محدوده تعیین و بررسی اهداف
		۲		- بررسی و دسترسی خط مشی در سازمان و قابلیت درک توسط پرسنل
		۲		- بررسی سازگاری آن با زمان (همیشگی بودن)
		۲		



برگه استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تعیین خط مشی بنگاه در یکپارچه سازی سیستم مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - آینده نگری و دید بلند مدت داشتن در تعیین چشم انداز و خط مشی سازمان - تعهد به پیروی از تمامی الزامات و خواسته های سهامداران و ذی نفعان - انعطاف پذیر بودن در پذیرفتن پیشنهادات افراد ذی صلاح			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



	زمان آموزش			عنوان : طرح ریزی سیستم یکپارچه مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- میز و صندلی مربی			۰.۷۵	- اهداف خرد و کلان و ویژگی های آن
- رایانه مربی			۰.۷۵	- روش های شناسایی منابع (انسانی ، زیر بنایی و مالی)
- ویدئو پرژکتور			۰.۵	- ساختار سازمانی (نقش ها، مسئولیتها و اختیارات)
- میز و صندلی کارآموز			۰.۷۵	- اصول طراحی سیستم
- تخته وایت برد			۰.۷۵	- اصول حفظ سیستم
- تخته پاک کن			۰.۷۵	- اصول و مفاهیم سازماندهی
- ماژیک وایت برد			۰.۷۵	- نگرش سیستمی
- برگه آچار و نوشت افزار			۰.۷۵	مهارت :
		۱		- تعیین اهداف یکپارچه سازی سیستم ها
		۱		- تعیین جنبه ها و خطرات طرح ریزی
		۲.۵		- انتخاب شاخص های مهم فعالیتهای قابل اجرا
		۱.۵		- طرح ریزی فرآیند اولویت بندی شاخص ها
		۱		- تعیین نقش ها، اختیارات و مسئولیتها و رابطه آن در سازمانها
		۲		- تعیین عملکردها و فعالیتهای انجام شده سازمان در راستای خط مشی و اهداف (طراحی کنترل عملیات)
		۱		- طرح ریزی فرآیند شناسایی و واکنش به موقعیتهای اضطراری و حوادث قابل پیش بینی



برگه استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : طرح ریزی سیستم یکپارچه مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - واقع گرا بودن در مورد خطرات و ریسک های احتمالی که می بایست در طرح ریزی سیستم لحاظ گردد - تعهد به پیروی از تمامی الزامات و خواسته های سهامداران و ذی نفعان - انعطاف پذیر بودن در پذیرفتن پیشنهادات افراد ذیصلاح - دید توسعه طلبانه و در نظر گرفتن فضای انعطاف پذیر جهت تغییر و توسعه درآنده - حفظ هماهنگی در برنامه های مطرح شده 			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>-</p>			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>-</p>			



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۹	۱۱	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			طراحی فرآیند یکپارچه سازی سیستم مدیریت
				دانش :
- میز و صندلی مربی			۰.۵	- داده های فرآیندی
- رایانه مربی			۱	- فرآیند جمع آوری داده ها
- ویدئو پروژکتور			۰.۵	- الزامات کنترل عملیات
- میز و صندلی کارآموز			۱	- سیستم مدیریت یکپارچه سازی
- تخته وایت برد			۰.۵	- دامنه کاربرد سیستم مدیریت
- تخته پاک کن			۰.۵	- زیر ساختهای سازمانی
- ماژیک وایت برد			۰.۵	- فرآیند مستند سازی (ایجاد ، اجرا و کنترل و حفظ)
- برگه آچار و نوشت افزار			۰.۵	- الزامات مستند سازی یکپارچه سازی سیستم
			۲	- اثر متقابل بین فرآیند های سیستم مدیریت یکپارچه
			۰.۵	- ابزارهای مدلسازی و ایجاد و گسترش سیستم های مدیریت (نمودار جریان داده ها (DFD) ، جدول درخت تصمیم ، معادلات ، فرهنگ داده ها (DP) و نمودار ساختار (SC))
			۱	
				مهارت :
			۲	- شناسایی داده های فرایندی و جمع آوری آن ها
			۱	- دسته بندی داده های فرآیندهای گوناگون
			۲.۵	- یکپارچه سازی تمامی داده های فرآیندی
			۱	- کنترل عملیات
			۱	- تخصیص منابع انسانی موجود به فعالیت های پروسه
			۱	- تخصیص سایر منابع سازمان (زیر ساختها ، تجهیزات فرآیند ، خدمات و پشتیبانی) به فعالیت های پروسه
			۱.۵	- مستند سازی سیستم مدیریت و کنترل آن
			۱	- ایجاد و گسترش سیستم های اطلاعات مدیریت



برگه استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : طراحی فرآیند یکپارچه سازی سیستم مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - احترام به همکاران - پیوستگی و یکدستی در سرعت و انعطاف در مراحل مختلف اجرا - وظیفه شناسی و تعهد در اجرای تمامی الزامات اجرایی - ایجاد رابطه بین سطوح مختلف سازمان - ایجاد ارتباط با گروه های ذینفع خارجی جهت دریافت اطلاعات مستند سازی و پاسخ دهی - توجه به زیر ساختهای سازمان و جسارت و انعطاف پذیری در ایجاد تغییرات			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



	زمان آموزش			عنوان : ارزیابی عملکرد سیستم یکپارچه مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۱	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- میز و صندلی مربی		۰.۵		- ضرورت ارزیابی عملکرد و فرآیند آن
- رایانه مربی		۱		- فرآیند پایش
- ویدئو پرژکتور		۱		- برنامه پایش و اندازه گیری شاخص های عملکرد
- میز و صندلی کارآموز		۱		- چارچوب سیستم مدیریت
- تخته وایت برد				- فاکتورهای سیستم مدیریت (سازگاری با برنامه های
- تخته پاک کن		۰.۷۵		طراحی شده).
- ماژیک وایت برد		۰.۷۵		- خطرات احتمالی فعالیتهای یک سازمان
		۱		- فنون تجزیه و تحلیل سیستم ها
				مهارت :
		۱.۵		- تدوین و حفظ برنامه دوره ای ارزیابی عملکرد
		۲		- پایش و اندازه گیری شاخص های اصلی عملکرد
		۱.۵		- تجزیه و تحلیل و رسیدگی به عدم انطباق ها
		۱.۵		- ممیزی سیستم مدیریت
		۱.۵		- ارزیابی خطرات فعالیت های سازمان
		۱		- بررسی جریان کار
		۱		- بررسی و کنترل فرم ها
		۱		- گزارش نویسی از نتایج ممیزی ها و ثبت و بایگانی
				تمامی موارد



برگه استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ارزیابی عملکرد سیستم یکپارچه مدیریت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - توجه به الزامات سهامداران در برنامه ارزیابی - نگرش سازگاری برنامه های ارزیابی با برنامه های طراحی شده برای سیستم مدیریت - عدم جهت گیری در فرآیندهای ارزیابی و دخالت دلایل شخصی در آن ها - مسئولیت پذیری و صداقت در منطبق بودن فرایندهای ارزیابی شده و مورد قبول با استاندارد			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



برگه استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بازنگری و بهبود در سیستم طراحی شده و رفع نقص آن
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۸	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
- میز و صندلی مربی			۰.۵	- ضرورت بازنگری و اصول و فرآیند آن
- رایانه مربی			۱	- فرصت‌ها و تهدیدهای پیش روی سازمانها
- ویدئو پرژکتور			۱	- عدم انطباق و علل ایجاد عدم انطباق در سیستم
- میز و صندلی کارآموز			۱	- ویژگی اقدامات اصلاحی و فرآیند اجرای آنها
- تخته وایت برد			۱	- علائم ایجاب اقدامات پیشگیرانه
- تخته پاک کن			۰.۵	- بهبود و چرخه بهبود مستمر
- ماژیک وایت برد			۰.۵	- بازخورد و انواع آن
- برگه آچار و نوشت افزار			۰.۵	- کارایی و اثر بخشی
				مهارت:
		۱		- بازنگری نتایج ممیزی‌ها
		۱		- بازنگری بازخورد سهامداران و ذی نفعان
		۱		- بازنگری موقعیت اقدامات پیشگیرانه
		۱		- بازنگری موقعیت اقدامات اصلاحی
		۱.۵		- ارزیابی فرصت‌های پیشرفت سیستم
		۱		- ایجاد تغییر در سیستم مدیریت جهت دستیابی به پیشرفت کارایی آن
		۱		- ایجاد تغییر در سیستم مدیریت جهت دستیابی به برآوردن هر چه بیشتر الزامات سهامداران و ذی نفعان
		۱		- گزارش علل عدم انطباق‌ها جهت جلوگیری از وقوع مجدد آنها



رگه استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بازنگری و بهبود در سیستم طراحی شده و رفع نقص آن
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۲			- اولویت بندی و اجرای اقدامات اصلاحی
	۱			- ثبت نتایج اقدامات اصلاحی انجام شده
	۱.۵			- بررسی اقدامات اصلاحی انجام شده و رفع ایرادات
	۱			- برنامه ریزی انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از بروز عدم انطباق ها
	۲			- ایجاد چرخه بهبود مستمر با تکیه بر اصول، اهداف و نتایج بررسی و تحلیل اطلاعات
	۱.۵			- ایجاد تغییر در سیستم مدیریت جهت رفع نیازهای منابع انسانی، زیر ساختی و مالی
	۰.۵			- ارائه گزارش بازنگری
				نگرش:
				- صداقت در ارائه گزارشات
				- اعتقاد به کار جمعی جهت پیشبرد هر چه بهتر کار
				- احترام به همکاران جهت جلوگیری از تنش در سازمان و نیز کسب انرژی مثبت از یکدیگر در این مرحله
				- دید واقع گرایانه در لحاظ کردن عوامل و اقدامات اصلاحی جهت بهبود سیستم
				- دید منتقدانه و مسئولانه در مواجهه با اجزای سیستم جهت بازنگری آن ها
				ایمنی و بهداشت:
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه مربی	حداقل P4 با Spc : 1G RAM ,256 MVGA ,LCD15, DVDRW, CPU 2.66 Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۲	دیتا پرژکتور و پرده مربوطه	DP:2000 lumens Sc: 1.6*2.4 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk : 1*1.6 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	میز و صندلی کارآموز	صندلی دسته دار دانشجویی	۵ عدد	به ازای هر نفر ۱ عدد
۵	تخته وایت برد	Dim Board: 1.6*2.4 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۶	تخته پاک کن	فومی	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4 70 or 80 gr	۱ بسته	۵۰۰ عددی
۲	ماژیک	وایت برد و معمولی در چهار رنگ مشکی، قرمز، آبی و سبز	۸ عدد	از هر رنگ ۲ عدد
۳	نوشت افزار	خودکار آبی، مشکی، قرمز، سبز	۲۰ عدد	از هر رنگ ۱ عدد به ازای هر سه نفر

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
-	-	-	-	-

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	سیستم مدیریت یکپارچه IMS	ناصر صادقی فرد/ مینو نمازی	-	۱۳۸۶	تهران	مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران
۲	جزوه آموزشی	شرکت مهندسی تدوین دانش	-	۱۳۸۹	اراک	متد

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	راهنمای سریع مدیریت پروژه	۱۳۸۹	جف دیویدسون	رضا زارع/ مهدی زبینه	تهران	ناقوس	
۲	مدیریت و کنترل پروژه	۱۳۸۹	دکتر علی حاج شیرمحمدی		اصفهان	جهاد دانشگاهی واحد اصفهان	



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	www.bcicc.ir
2	www.monenco.net
3	www.npsnfs.com
4	www.15924.org
5	www.iso.org
6	www.uspi.org
7	www.posccaesar.org
8	