

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# سرپرست برنامه ریزی و کنترل تولید

## گروه شغلی

## مدیریت صنایع

کد ملی آموزش شغل

۳	۱	۲	۲	۳	۰	۳	۷	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳/۱/۵۱/۱۵/۱/۳  
۲-۲۸

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۰/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی  
کد ملی شناسایی آموزش شغل / شایستگی :

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مدیریت و صنایع :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل / شایستگی :  
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی  
- شرکت مهندسی تدوین دانش (متد)

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-  
-

درس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک ۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمد ذوالفقاری	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیرعامل و عضو تیم استاندارد نویسی شرکت مهندسی تدوین دانش	۱۶ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۲۲۲۳۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۲۲۴۸۱ ایمیل: _____ methodcg@gmail.com آدرس: اراک چهارراه دکتر حسابی - نبش خ ۱۷ شهرپور
۲	مجید عباسی نیا	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیر مرکز اطلاع رسانی دانشگاه سماء اراک	۱۵ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۳۱۲۵۷۵۳ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۲۲۱۰۴ ایمیل: _____ majjide@yahoo.com آدرس: اراک - خ قیام - دانشگاه آزاد سماء
۳	منصور صالحی	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	معاونت تعمیرات و نگهداری اداره مخابرات اراک	۱۱ سال	تلفن ثابت: ۲۲۲۶۲۲۲ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۱۵۳۹۸ ایمیل: _____ m_salehi@arkbus.net آدرس: اداره مخابرات اراک - مرکز عزیزاده
۴	علی حمزه لویی	فوق لیسانس	مدیریت	اداره تعاون اراک	۵ سال	تلفن ثابت: ۲۲۲۲۰۷۲ تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۶۰۰۰۹۷ ایمیل: _____ ali_hamzellooie@yahoo.com آدرس: اراک - بلوار فاطمیه اداره کل تعاون استان مرکزی
۵	الهام شهسواری	لیسانس	الکترونیک	کارشناس پروژه و عضو تیم استاندارد نویسی شرکت مهندسی تدوین دانش	۴ سال	تلفن ثابت: ۰۸۶۱۲۲۲۳۳۳۲ تلفن همراه: ۰۹۳۵۷۵۱۷۷۸۴ ایمیل: _____ shahsavari.elham@gmail.com آدرس: اراک چهارراه دکتر حسابی - نبش خ ۱۷ شهرپور



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مریبان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرشی :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل / شایستگی <sup>۱</sup> :	
سرپرست برنامه ریزی و کنترل تولید	
شرح استاندارد آموزش شغل / شایستگی :	
<p>سرپرست برنامه ریزی و کنترل تولید شغلی است در حوزه مدیریت و صنایع که وظایف پیاده سازی سیستم تولید و فروش - ثبت فرآیندهای تولید و مراحل انجام کار - زمان بندی کارگاهی تولید- نظارت بر سیستم انبار و حمل و نقل مواد - تعیین سفارشات خرید و ثبت و کنترل موجودی - مانیتورینگ تولید و ارائه گزارشات را بر عهده دارد. این شغل با مشاغل مدیر برنامه ریزی و کنترل کیفیت ، سرپرست انبار و کارشناسان واحد برنامه ریزی تولید در ارتباط می باشد</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : مهندسی صنایع و یا لیسانس مدیریت صنعتی          حداقل توانایی : توانایی استفاده از دستها، قوه بینایی و شنوایی و گفتاری و سلامت کامل ذهنی و روانی          مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۶۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۵۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۱۰ ساعت
- زمان کارورزی	: — ساعت
- زمان پروژه	: — ساعت
بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس مهندسی صنایع و یا مدیریت صنعتی با سه سال سابقه مرتبط	



**\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

برنامه ریزی: برنامه ریزی از وظایف بسیار مهم مدیران است و با سایر وظایف آنها ارتباطی تنگاتنگ دارد. اگر نگرش مبتنی بر برنامه ریزی در سراسر زندگی فردی و سازمانی تسری یابد، نوعی تعهد به عمل بر مبنای تعقل و تفکر آینده نگر و عزم راسخ بر استمرار آن ایجاد می شود. به نوعی، تحقق اهداف فردی و سازمانی، مستلزم برنامه ریزی است. نیاز به برنامه ریزی از آنجا است که همه سازمان ها با فعالیت در محیطی پویا، مترصد آن هستند که منابع محدودشان را برای رفع نیازهای متنوع و فزاینده خود صرف نمایند و این پویایی محیط و وجود تلاطم و عدم اطمینان ناشی از تغییرات محیطی، بر ضرورت انکار ناپذیر برنامه ریزی می افزاید.

**\* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

**Supervisor of production planning & control**

**\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

-

**\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی<sup>۲</sup>

- شایستگی ها / کارها<sup>۳</sup>

ردیف	عناوین
۱	پیاده سازی سیستم تولید و فروش
۲	ثبت فرآیندهای تولید و مراحل انجام کار
۳	زمان بندی کارگاهی تولید
۴	نظارت بر سیستم انبار و حمل و نقل مواد
۵	تعیین سفارشات خرید ، ثبت و کنترل موجودی
۶	مانیتورینگ تولید و ارائه گزارشات

<sup>1</sup>. Occupational / Competency Standard

<sup>3</sup>. Competency / task



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: پیاده سازی سیستم تولید و فروش
	نظری	عملی	جمع	
	۷	۱۴	۲۱	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش:</b>
- رایانه مربی		۱		- انواع سیستم های تولیدی و تفاوت آنها با یکدیگر
- ویدئوپرژکتور		۱		- هرم تولید
- میز و صندلی مربی		۱,۵		- استراتژی های پیاده سازی سیستم های تولید
- میز و صندلی کارآموز				- اهمیت بومی سازی سیستم های تولیدی با توجه به شرایط کارگاه
- برگه A4		۱		- چیدمان خط تولید
- تخته وایت برد		۱		- حساب های فروش
- ماژیک وایت برد		۰,۵		- پیش فاکتور و فاکتور فروش
- تخته پاک کن		۰,۵		- فرم های برگشت خرید و برگشت فروش
		۰,۵		
				<b>مهارت:</b>
		۳		- ارائه استراتژی پیاده سازی سیستم برنامه ریزی شده
		۳		- فاز بندی نمودن پیاده سازی سیستم تولید
		۳		- طراحی و استقرار امکانات در سیستم تولید
		۳		- طراحی چیدمان خط تولید
		۱		- صدور پیش فاکتور
		۱		- صدور فاکتور فروش





برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> پیاده سازی سیستم تولید و فروش
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>نگرش :</b> - قطعیت در صدور فاکتورها و دقت در تایید مراحل فازی آن			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> -			



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ثبت فرآیندهای تولید و مراحل انجام کار
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۱۸	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- رایانه مربی			۲	- تکنولوژی های تولید
- ویدئوپرزکتور			۲	- ترتیب و توالی در فرآیندهای تولید و اهمیت آن
- میز و صندلی مربی			۱,۵	- ضایعات تولید و انواع آن
- میز و صندلی کارآموز			۱	- فرم ثبت فرآیندهای تولید
- برگه A4			۱,۵	- چارتهای فرآیند تولید و PFD
- تخته وایت برد				<b>مهارت :</b>
- ماژیک وایت برد				- تعیین نقاط قوت و ضعف تکنولوژی تولیدی پیشنهادی
- تخته پاک کن		۲		- تعیین فرآیندهای تولید
		۳		- ترسیم فلوچارت کار
		۲,۵		- تعیین ایستگاه و نقاط عملیاتی و نظارتی
		۲		- محاسبه میزان ضایعات
		۲		- تعیین ایستگاه های جمع آوری و نحوه جابه جایی و حمل و نقل آنها
		۲,۵		- ثبت فرآیندهای تولیدی
		۲		- ارائه گزارش و فرآیندهای تولیدی و PFD
		۲		



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: ثبت فرآیندهای تولید و مراحل انجام کار
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۱۸	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش: - دقت در ثبت فرآیندهای تولیدی - توجه مضاعف به نقاط قوت و ضعف تکنولوژیها و فرآیندهای اجرایی			
	ایمنی و بهداشت: -			
	توجهات زیست محیطی: -			



	زمان آموزش			عنوان: زمان بندی کارگاهی تولید
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۹	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش:</b>
- رایانه مربی			۰/۵	- نمودار گانت (Gant Chart)
- ویدئوپرژکتور			۱	- مدل های شبکه ای ( تکنیک ارزیابی و بازنگری برنامه - روش سیر بحرانی )
- میز و صندلی مربی			۰/۵	- فعالیت، فعالیت مجازی و رویداد در مدل های شبکه ای
- میز و صندلی کارآموز			۱	- روش ترسیم پروژه در مدل شبکه ای
- برگه A4			۰/۵	- مسیر بحرانی و ویژگی های آن
- تخته وایت برد			۰/۵	- فرجه آزاد و فرجه کلی
- ماژیک وایت برد			۱	- نمودار زمانی شبکه
- تخته پاک کن			۰/۵	- سر به سری هزینه- زمان
			۱	
			۳	<b>مهارت:</b>
			۲	- ترسیم نمودار گانت فعالیت های کارگاه
			۱/۵	- ترسیم مدل شبکه ای فعالیت های کارگاه
			۱/۵	- محاسبه مسیر پیشرو فعالیت های کارگاه
			۱/۵	- محاسبه مسیر پسرو فعالیت های کارگاه
			۱/۵	- تعیین و محاسبه مسیر بحرانی فعالیت های کارگاه
			۱	- تعیین فرجه آزاد فعالیت
			۱	- تعیین فرجه کلی
			۲/۵	- زمان بندی تمامی فعالیت های مسیر بحرانی
			۲	- زمان بندی بقیه فعالیت ها با در نظر گرفتن زمان شروع آنها
			۲	- ترسیم نمودار زمانی شبکه
			۱	- تعیین ریسک ناشی از تاخیر در پروژه



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> زمان بندی کارگاهی تولید
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>نگرش :</b> - تلاشی واقع گرایانه در جهت کاهش هر چه بیشتر زمان مسیر بحرانی - رعایت ترتیب مقدم و تاخر فعالیت ها در مسیر در حین زمانبندی - در زمان بندی فعالیت های کارگاه می بایست در درجه اول توجه را به فعالیت های مسیر بحرانی معطوف نمود .			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> -			



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۷	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>دانش :</b>
- رایانه مربی		۱		- انواع روش های چیدمان اجناس در انبار
- ویدئوپرژکتور				- سیستم اطلاعاتی انبار (کارت انبار - برگ در خواست کالا -
- میز و صندلی مربی		۱,۵		برگ رسید جنس - دفاتر انبار - فهرست طبقه بندی و کد
- میز و صندلی کارآموز				گذاری اجناس)
- برگه A4		۱		- انواع سیستم های حمل و نقل کالا در داخل انبار
- تخته وایت برد		۱		- انواع سیستم های حمل و نقل کالا در خارج از انبار
- مائیک وایت برد				- حداقل موجودی ، حداکثر موجودی و متوسط موجودی در
- تخته پاک کن		۱		انبار
			۱/۵	- سیستم کنترل موجودی در ABC در انبار
			۱	- مراحل انبارگردانی
				<b>مهارت :</b>
		۲		- نظارت و کنترل چیدمان اجناس در انبار در محل ها
				(لوکیشن ها) ی تعیین شده
		۲		- نظارت و رسیدگی به اسناد و مدارک و فرم های انبار و
				تطبیق آن با موجودی انبار
		۲		- نظارت بر سیستم حمل و نقل کالا در انبار
		۳		- کنترل موجودی انبار به روش ABC
		۵		- انبارگردانی
		۳		- نظارت بر سیستم حمل و نقل کالا در محوطه و کارگاه
				تولید



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> نظارت بر سیستم انبار و حمل و نقل مواد
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۷	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>نگرش :</b> - دقت در انجام مراحل نظارت کارگاهی در انبار - آینده نگری در چیدمان انبار			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> -			



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۳۴	۲۲	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			دانش :
- رایانه مربی			۱	- ظرفیت تولید
- ویدئوپرزکتور			۰/۵	- اصول و نحوه تحویل محصول
- میز و صندلی مربی			۰/۵	- انواع بسته بندی
- میز و صندلی کارآموز			۰/۵	- مراجع استانداردهای کیفیت کالا
- برگه A4				- روش های برون سپاری تولید و مشارکت صنعتی و پیمانکاران فرعی
- تخته وایت برد			۱	- مدل ارزیابی عملکرد فروشندگان (SPR)
- ماژیک وایت برد			۱	- شرایط پشتیبانی فنی (گارانتی و وارانتی)
- تخته پاک کن			۰/۵	- انواع خرید (موردی یا اضطراری، متمرکز و غیر متمرکز ، پیش خرید)
			۰/۵	- انواع خرید از نظر کمیت (جزیی و متوسط و عمده)
			۱/۵	- اصول برنامه ریزی خرید
			۱/۵	- انواع مناقصات و شرایط آن (محدود و عمومی)
			۱/۵	- انواع مزایده و شرایط آن (محدود و عمومی)
			۱/۵	- قوانین ترک مناقصه
			۱	- اصول خرید (کیفیت ، کمیت و قیمت منبع و زمان)
			۱	- منابع خرید
			۱	- نحوه بازرسی و تایید کالا





برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تعیین سفارشات خرید و ثبت و کنترل موجودی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				<b>مهارت :</b> - تعیین خصوصیات مواد اولیه لازم جهت خرید - تعیین شرایط تحویل محصول ( بسته بندی ، کیفیت و کمیت و قیمت) - تعیین شرایط خرید مواد اولیه - تعیین ظرفیت تولید مواد اولیه در داخل شرکت و یا خرید به هنگام - امکان سنجی تولید مواد اولیه در داخل شرکت و یا خرید به هنگام (JIT) - تعیین منابع خرید - برنامه ریزی خرید - تعیین شرایط پشتیبانی ، آموزش و مستندات فنی - بازرسی و تایید کالا
				<b>نگرش :</b> - توجه به ویژگیها و کیفیت مورد نظر در خرید مواد و محصولات
				<b>ایمنی و بهداشت :</b> -
				<b>توجهات زیست محیطی :</b> -



	زمان آموزش			عنوان : مانیتورینگ تولید و ارائه گزارشات
	نظری	عملی	جمع	
	۹	۲۰	۲۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>دانش :</b>			
- رایانه مربی			۱	- پارامترهای موثر بر فرآیند تولید
- ویدئوپرژکتور			۱	- عمر مفید ماشین آلات ، تجهیزات و تاسیسات
- میز و صندلی مربی			۱	- عوامل موثر در افزایش عمر ماشین آلات و تجهیزات و تاسیسات
- میز و صندلی کارآموز			۱	- روش بهره برداری صحیح از تاسیسات
- برگه A4			۰.۵	- نکات ضروری در راه اندازی و بهره برداری ماشین آلات و تجهیزات
- تخته وایت برد			۱	- شاخص های بهره وری
- ماژیک وایت برد			۱	- مراحل ارزیابی عملکرد پروژه تولید
- تخته پاک کن			۱	- برنامه تولید
			۰.۵	- انواع گزارشات ( روزانه و ماهانه و سالانه )
			۱	- روش های گزارش نویسی
	<b>مهارت :</b>			
			۲	- پایش پیوسته تولید
			۲	- نظارت بر پایداری سلامت تجهیزات
			۳	- تامین حداقل قطعات یدکی مورد نیاز تعمیرات مادی و اساسی
			۳	- ایجاد بانک اطلاعاتی و مکانیزه تعمیرات و نگهداری
			۳	- تهیه گزارشات روزانه ، ماهانه و سالانه درباره سطح استهلاک تاسیسات و تجهیزات
			۲	- نظارت بر بهره برداری و نگهداری صحیح از تجهیزات و تاسیسات
			۳	- مطالعه و بررسی و مشارکت در تهیه برنامه های تولید
			۲	- ارائه گزارش به مراجع ذی ربط



برگه استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> مانیتورینگ تولید و ارائه گزارشات
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<b>نگرش :</b>			
	- توجه به اولویت بندی در مانیتورینگ تولید از کلی به جزئی (درختی)			
	- دقت در ثبت تمامی وقایع و نگارش دقیق گزارشات			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	-			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			
	-			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه مربی	حداقل P4 با Spc : 1G RAM ,256 MVGA ,LCD15, DVDRW, CPU 2.66 Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۲	دیتا پرژکتور و پرده مربوطه	DP:2000 lumens Sc: 1.6*2.4 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk : 1*1.6 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	میز و صندلی کارآموز	صندلی دسته دار دانشجویی	۱۵ عدد	به ازای هر نفر ۱ عدد
۵	تخته وایت برد	Dim Board: 1.6*2.4 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۶	تخته پاک کن	فومی	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	-	-	-	-

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	-	-	-	-

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مدیریت تولید	دکتر سید مهدی الوانی	-	۱۳۸۶	مشهد	آستان قدس رضوی
۲	جزوه آموزشی	شرکت مهندسی تدوین دانش	-	۱۳۸۹	اراک	متد

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	مدیریت تولید و عملیات	۱۳۸۷	دکتر هایده متقی	-	تهران	آوای پاتریس	



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	<a href="http://danesh.bizhat.com">danesh.bizhat.com</a>
2	<a href="http://www4.irandoc.ac.ir">www4.irandoc.ac.ir</a>
3	<a href="http://daneshnameh.roshd.ir">daneshnameh.roshd.ir</a>
4	<a href="http://www.mgtsolution.com">www.mgtsolution.com</a>
5	<a href="http://www.iranpm.com">www.iranpm.com</a>
6	<a href="http://www.managementpara">www.managementpara</a>