

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر پیمان عمومی

گروه شغلی

ساختمان

کد ملی آموزش شغل

۲	۶	۱	۹	۴	۰	۲	۹	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه		

۲-۱۹۱/۹۸/۹۲

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۰/۲/۱

نام استاندارد : مدیر پیمان عمومی

دبیر کمیسیون : حسین بابازاده

طرح روی جلد : فریبا خدابخشی

حروفچین : محمد مختاری نهال

ناشر : سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تیراژ : ۳۰۰ نسخه

نوبت چاپ : اول

سال انتشار : مهر ۱۳۸۰

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: چاپخانه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

- =====
- ۱- کلمه آشنایی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
 - ۲- کلمه شناسایی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
 - ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
 - ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

- =====
- ۱- حداقل تحصیلات : کارشناس
 - ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
 - ۳- سایر شرایط : طبق استاندارد

تعریف :

=====

مدیر پیمان عمومی کسی است که بتواند از عهده موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان- بخشنامه ۲۰۰۰ ترک تشریفات مناقصه- قرارداد تیپ- و قراردادهای غیر تیپ برآید.

- | | | |
|---------------------|------|------|
| مدت دوره کارآموزی | : ۳۰ | ساعت |
| ۱- زمان آموزش تئوری | : ۲۴ | ساعت |
| ۲- زمان آموزش عملی | : ۶ | ساعت |

« فهرست توانایی‌های مدیر پیمان عمومی »

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تشخیص عوامل مؤثر محیط کار	۱
۲	توانایی موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان	۲
۳	توانایی تشخیص و اجرای بخشنامه ۲۰۱۰ سازمان برنامه و بودجه	۵
۴	توانایی ترک تشریفات مناقصه از شورای اقتصاد	۶
۵	توانایی انجام قراردادهای تیپ	۷
۶	توانایی انجام قراردادهای غیر تیپ	۸

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۱	%۱۵		۱ توانایی تشخیص عوامل مؤثر محیط کار ۱-۱ آشنایی با عوامل مؤثر فیزیکی محیط کار ۱-۲ آشنایی با عوامل مؤثر شیمیایی محیط کار ۱-۳ آشنایی با عوامل مؤثر بیولوژیکی محیط کار ۱-۴ آشنایی با ارگونومی ۱-۵ شناسایی اصول تشخیص عوامل مؤثر محیط کار	

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری
- دفترچه‌های شرایط پیمان سازمان برنامه - دفترچه اجرای کارهای ساختمانی - بخشنامه‌های اجرائی - وسایل کمک آموزشی	۲	۱۲		۲ توانایی موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان ۲-۱ آشنایی با شرایط پیمان ۲-۱-۱ - خصوصی ۲-۱-۲ - عمومی ۲-۲ آشنایی با پیمان ۲-۳ آشنایی با بخشنامه سازمان برنامه و بودجه (موافقتنامه شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری بخشنامه ۸۴۲) ۲-۳-۱ - موافقتنامه و ماده‌های اجرایی آن ۲-۳-۲ - شرایط عمومی و ماده‌های اجرائی آن ۲-۳-۳ - شرایط خصوصی و ماده‌های اجرائی آن ۲-۴ آشنایی با پیمان اجرای کارهای ساختمانی با نرخ متر مربع زیربنا و ماده‌های اجرایی آن ۲-۴-۱ - ماده ۱ : موضوع پیمان ۲-۴-۲ - ماده ۲ : اسناد و مدارک پیمان	

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
				ماده ۳: مبلغ و ضریب پیمان	۲-۴-۳
				ماده ۴: مدت پیمان	۲-۴-۴
				ماده ۵: دوره تضمین	۲-۴-۵
				ماده ۶: نظارت	۲-۴-۶
				ماده ۷: تعدیل آحاد بهاء	۲-۴-۷
				ماده ۸: نیروی انسانی، مصالح و تدارکات	۲-۴-۸
				ماده ۹: پیش پرداخت	۲-۴-۹
				ماده ۱۰: تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار	۲-۴-۱۰
				ماده ۱۱: نرخ پیمان، نحوه اندازه گیری، پرداختهای موقت و قطعی، کسور قسائونی و جبران خسارت در دیر کرد پرداختها	۲-۴-۱۱
				ماده ۱۲: تغییرات	۲-۴-۱۲
				ماده ۱۳: فسخ و یا خاتمه پیمان	۲-۴-۱۳
				ماده ۱۴: تجهیز و برچیدن کارگاه	۲-۴-۱۴
				ماده ۱۵: سایر شرایط	۲-۴-۱۵
				آشنایی با شرایط عمومی پیمان براساس سازمان برنامه و بودجه و مادههای اجرایی آن	۲-۵

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
				۲-۵-۱ - تعریف شرایط عمومی و ماده‌های اجرایی آن	
				۲-۵-۲ - تأییدات و تعهدات پیمانکار و ماده‌های اجرایی آن	
				۲-۵-۳ - تعهدات و اختیارات کارفرما	
				۲-۵-۴ - امور مالی - تحویل موضوع پیمان	
				۲-۵-۵ - حوادث قهری - فسخ - ختم - تعلیق - جرائم - تصفیه حساب پیمانکار	
				۲-۵-۶ - آئین‌نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی مصوب هیئت وزیران	
			- موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان	۲-۶ شناسایی اصول موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان	

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- بخشنامه ۲۰۰۰ سازمان برنامه و بودجه	۱	۳	- تشخیص و اجرای بخشنامه ۲۰۰۰ سازمان برنامه و بودجه	توانایی تشخیص و اجرای بخشنامه ۲۰۰۰ سازمان برنامه و بودجه آشنایی با ماده و قانون برنامه و بودجه و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور آشنایی با مواردیکه قبل از انعقاد پیمان باید کاملاً رعایت شود آشنایی با نحوه تنظیم و تکمیل پیمان آشنایی با تفکیک عملیات اجرایی ساختمانی برحسب ترتیب اجرا شناسایی اصول تشخیص و اجرای بخشنامه ۲۰۰۰ سازمان برنامه و بودجه	۳ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴ ۳-۵

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- بخشنامه‌های ترک مناقصه - فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۱	۴	- ترک تشریفات مناقصه	توانایی ترک تشریفات مناقصه از شورای اقتصاد	۴
				۴-۱ آشنایی با بخشنامه‌های سازمان برنامه و شورای اقتصاد	۴-۱
				۴-۲ آشنایی با فرم اطلاعاتی مربوط به پیشنهاد ارجاع کار با ترک مناقصه	۴-۲
				۴-۳ آشنایی با نمودارهای ضوابط اجزاء پیمان	۴-۳
				۴-۳-۱ - نیروی کار ساختمانی کارفرما	۴-۳-۱
				۴-۳-۲ - مدیریت کار ساختمانی توسط کارفرما	۴-۳-۲
				۴-۴ آشنایی با قراردادهای مهندسان مشاور	۴-۴
				۴-۵ آشنایی با قیمت‌های پایه	۴-۵
				۴-۶ آشنایی با تعهدات مناقصه	۴-۶
			- ترک تشریفات مناقصه	شناسایی اصول ترک تشریفات مناقصه	۴-۷

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری
- فرآیند کار - بخشنامه‌های اجرایی - وسایل نوشت افزار - وسایل کمک آموزشی	۱	⚡	- انجام قراردادهای تیپ	۵	توانایی انجام قراردادهای تیپ
				۵-۱	آشنایی با بخشنامه‌های اجرایی مهندسان مشاور و پیمانکاران
				۵-۲	آشنایی با نحوه قراردادهای مهندسان مشاور
				۵-۲-۱	- روش ارجاع کار
				۵-۲-۲	- مدارک لازم برای اثبات و صحت ارجاع
				۵-۲-۳	- تنظیم مدارک و اسناد و قراردادها
				۵-۲-۴	- الحاقیه قرارداد
				۵-۲-۵	- تکمیل فرم شماره ۱
				۵-۳	آشنایی با پیمانهای سازندگان
				۵-۳-۱	- مدارک لازم برای اثبات صحت ارجاع کار
				۵-۴	آشنایی با پیمانهای پیمانکاران
				۵-۴-۱	- روش ارجاع کار
				۵-۴-۲	- تنظیم مدارک و اسناد پیمان
				۵-۴-۳	- تکمیل فرم شماره ۲
۵-۵	آشنایی با ضوابط و معیارها				
۵-۶	آشنایی با فرمهای شماره ۱ و ۲ (دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای و پیمانکاران)				
۵-۷	شناسایی اصول انجام قراردادهای تیپ				

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر پیمان عمومی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- فرآیند کار - مجموعه قوانین و بخشنامه ها - وسایل کمک آموزشی	75	6		توانایی انجام قراردادهای غیر تیپ 6-1 آشنایی با دستورالعمل قراردادهای غیر تیپ 6-2 آشنایی با نحوه انتخاب مهندس مشاور برای اعلام و تکمیل فرم 6-3 آشنایی با مقایسه پیشنهادها 6-4 آشنایی با صورت جلسه کمیسیون قراردادهای غیر تیپ و تکمیل فرم مربوطه 6-5 آشنایی با بخشنامه های دستگاههای اجرایی و مهندسان مشاور 6-6 آشنایی با نحوه تهیه قراردادهای ناهمسان (غیر تیپ) مهندسان مشاور 6-7 آشنایی با پیوست بخشنامه شماره ۱۰۲-۶۱۳۰/۵۴-۳۲۰۰ و ماده های اجرایی آن 6-8 آشنایی با قوانین و مقررات انجام قرارداد غیر تیپ 6-9 شناسایی اصول انجام قراردادهای غیر تیپ	6 6-1 6-2 6-3 6-4 6-5 6-6 6-7 6-8 6-9
	- انجام قراردادهای غیر تیپ				