

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مسئول تهیه صورت کارکرد و تهیه

دستور کار

گروه شغلی

ساختمان

کد ملی آموزش شغل

۳	۱	۱	۲	۳	۰	۲	۹	۰	۴	۴	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۲/۱۳۸۵/۳۳۰۰

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۴/۱۱/۱

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل :	
مسئول تهیه صورت کارکرد و تهیه دستور کار کسی است که بتواند از عهده خواندن نقشه های راه- نقشه برداری مقدماتی - تشخیص اسناد پیمان و رسیدگی به متره و برآورد و تهیه گزارش نگارش برآید.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم عمران	
حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی :	
طول دوره آموزش	: ۱۴۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۶۲ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۶۶ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: ۱۶ ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز :	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵%	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵%	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰%	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵%	
ویژگیهای نیروی آموزشی :	
حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول تهیه صورت کارکرد و تهیه دستورکار

فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی خواندن نقشه های راه
۲	توانایی نقشه برداری مقدماتی
۳	توانایی تشخیص اسناد پیمان و رسیدگی
۴	توانایی متره و برآورد
۵	تهیه گزارش نویسی و آئین نگاری

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳۹	۲۴	۱۵	<p>توانایی خواندن نقشه های راه</p> <p>۱-۱ آشنایی با وسایل نقشه کشی</p> <p>۱-۲ شناسایی اصول رسم اشکال هندسی منظم و نامنظم</p> <p>- رسم اشکال هندسی منظم و نامنظم</p> <p>۱-۳ شناسایی اصول محاسبه مساحت و حجم اشکال هندسی</p> <p>- اصول محاسبه مساحت و حجم اشکال هندسی</p> <p>۱-۴ آشنایی با سه نما</p> <p>۱-۵ شناسایی اصول رسم سه نما</p> <p>- رسم سه نما</p> <p>۱-۶ آشنایی با انواع پرسپکتیو</p> <p>۱-۷ شناسایی اصول رسم پرسپکتیو</p> <p>- رسم پرسپکتیو</p> <p>۱-۸ آشنایی با نقشه های راه و ابنیه فنی و ساختمان</p> <p>۱-۹ آشنایی با پلان و پروفیل طولی و عرضی</p> <p>۱۰-۱ شناسایی اصول خواندن نقشه پلان</p> <p>- خواندن نقشه پلان</p> <p>۱-۱۱ شناسایی اصول خواندن نقشه های پروفیل طولی و عرضی</p> <p>- خواندن نقشه های پروفیل طولی و عرضی</p> <p>۱-۱۲ شناسایی اصول خواندن نقشه</p> <p>- ترسیم پلان مسیر راه و پروفیل طولی و عرضی</p> <p>- استفاده از انواع نقشه های راه و ساختمان جهت آشنایی</p>	

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
	<p>- تهیه گزارش از روی نقشه ها</p> <p>- خواندن نقشه های مسیر راه و پروفیل طولی و عرضی پلان</p>			
۲	<p>توانایی نقشه برداری مقدماتی</p> <p>۲-۱ آشنایی با وسایل مساحی و طرز کار با آنها</p> <p>۲-۲ آشنایی با دور بین تراز یاب و طرز کار آنها</p> <p>۲-۳ آشنایی با زاویه یاب و طرز کار با آنها</p> <p>۲-۴ آشنایی با اندازه گیری طول با متر در زمینهای شیب دار و بدون شیب دار</p> <p>۲-۵ آشنایی با نحوه امتداد گذاری</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول نقشه برداری مقدماتی</p> <p>- کار با وسایل مساحی</p> <p>- کار با وسایل تراز یاب</p> <p>- کار با دستگاه زاویه یاب</p> <p>- متر کشی و امتداد گذاری</p> <p>۲-۷ شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی ضمن کار</p> <p>- رعایت نکات ایمنی ضمن کار</p>	۱۴	۱۶	۳۰
۳	<p>توانایی تشخیص اسناد پیمان و رسیدگی</p> <p>۳-۱ آشنایی با انواع واگذاری</p> <p>۳-۲ آشنایی با نحوه برگزاری مناقصه و اسناد ومدارک قرارداد</p> <p>۳-۳ آشنایی با بررسی مقررات اولیه و قراردادهای و تعمیرات ضمن اجرا</p> <p>۳-۴ آشنایی با نحوه تهیه صورت جلسه جداول متغیر مقادیر ۲۵٪ و متمم پیمان</p> <p>۳-۵ آشنایی با چگونگی کنترل صورت کارکردهای محاسبه شده</p> <p>۳-۶ آشنایی با نحوه اعمال صورت مجالس و ضریب دفاع از صورت کار</p>	۱۴	۲	۱۶

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۳-۷	آشنایی با تحویل موقت و تحویل قطعی ' بیمه خسارت پروژه ' خاتمه پیمان و فسخ پیمان			
۳-۸	آشنایی و نحوه کنترل و خلاصه عملیات			
۳-۹	آشنایی با نحوه کنترل برگ های و اعمال ظرفیت			
۳-۱۰	شناسایی اصول تشخیص اسناد پیمان و رسیدگی - تشخیص اسناد پیمان و رسیدگی			
۴	توانایی متره و برآورد	۱۴	۱۶	۳۰
۴-۱	شناسایی اصول محاسبه ابنیه فنی ' ریز متره و جداول خلاصه - محاسبه اجسام ابنیه فنی ' ریز متره و جداول خلاصه			
۴-۲	شناسایی اصول محاسبه عملیات خاکی و تهیه جداول عملیات خاکی - محاسبه عملیات خاکی و تهیه جداول عملیات خاکی			
۴-۳	آشنایی با طبقه بندی مصالح خاکی و محل آنها			
۴-۵	شناسایی اصول متره عملیات روسازی			
۴-۶	شناسایی اصول کار با فهرست ها - شناخت فصول فهرست ها - استفاده از فهرست ها			
۴-۷	- استفاده از دستورالعمل و ظرایب قراردادی - تهیه برآورد اولیه شناسایی اصول تهیه صدور وضعیت - تهیه صورت وضعیت موقت راه از لحاظ زیرسازی و روسازی و ابنیه فنی			
۵	تهیه گزارش نویسی و آئین نگاری	۵	۸	۱۳
۵-۱	آشنایی با معنی و مفهوم گزارش نویسی و کاربرد آن			
۵-۲	آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش			

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با مراحل تهیه گزارش	۵-۳
			آشنایی با فنون تهیه گزارش	۵-۴
			آشنایی با تهیه طرح گزارش	۵-۵
			آشنایی با تنظیم و نگارش گزارش‌های ویژه اداری	۵-۶
			آشنایی با خلاصه سازی گزارش	۵-۷
			آشنایی با تهیه گزارش فنی از عملیات انجام گرفته	۵-۸
			شناسایی اصول گزارش نویسی و آئین نگاری	۵-۹
			- گزارش نویسی و آئین نگارش	



فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	میز نقشه کشی با وسایل کامل		
۲	کاغذ نقشه کشی (پوستی و کالک)		
۳	ابزار و وسایل نقشه کشی (مداد-رایید-خط کش و گونیاو پرگارو...)		
۴	دوربین		
۵	ژالون		
۶	تراز		
۷	ترازیاب		
۸	سه پایه		
۹	میز		
۱۰	دفتر پیمان		
۱۱	فهرست بها		
۱۲	متر ۵۰متری پارچه ای		
۱۳	متر ۵ متری فلزی		
۱۴	دفتر یادداشت		