



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شغل

ناظر امور پس از چاپ تکمیلی

گروه شغلی

صنایع چاپ

کد ملی آموزش شغل

۷	۳	۲	۳	۲	۰	۱	۷	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO--۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه		شناسه شغل			شناسه سایستگی			نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۶/۱۲/۲۵

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۷۳۲۳۲۰۱۷۰۰۲۰۰۰۱

اعضاء کارگروه برنامه ریزی درسی : صنایع چاپ					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	محمد حسین قاسمی افشار	کارشناسی	چاپ	کارشناس دفتر تالیف وزارت آموزش و پرورش	۵۰
۲	بیژن درویش کجوری	کارشناسی ارشد	چاپ	مدرس دانشگاه	۵۰
۳	آرش نوروزی	کارشناسی ارشد	طراحی صنعتی	کارشناس و مدرس دانشگاه	۱۵
۴	محسن خراسانی نژاد	کارشناسی	نرم افزار-گرافیک	مربی	۲۰
۵	علیرضا نجفی	کارشناسی ارشد	مدیریت اجرایی	مدرس	۲۰
۶	حمید ایزدپناه	کارشناسی	طراحی گرافیک	مدرس	۲۰
۷	مجید حسنی هوشیار	دانشجوی رشته چاپ	چاپ	کارشناس	۲۰
۸	رامک فرح آبادی	کارشناسی ارشد	صنایع چوب	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی صنعت چاپ	۲۳

فرآیند بازنگاری استاندارد های آموزش :

طی جلسه ای که در تاریخ ۹۶/۹/۸ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی صنعت چاپ برگزار گردید استاندارد آموزش شغل ناظر بر امور پس از چاپ (امور تکمیلی) با کد ۸۲۵۲/۱/۳ بررسی و تحت عنوان شغل ناظر امور پس از چاپ تکمیلی با کد ۷۳۲۳۲۰۱۷۰۰۲۰۰۰۱ مورد تأیید قرار گرفت .

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل :	
ناظر امور پس از چاپ تکمیلی	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>ناظر امور پس از چاپ تکمیلی شغلی از حوزه صنعت چاپ می باشد که شایستگی های کنترل عملیات پس از چاپ - پوشش دهنده ها - چگونگی ارتباط فرم ها - انتخاب ماشین آلات صحافی و مواد مصرفی مناسب با نوع کار - کلیه امور صحافی و امور تکمیلی را در بر گرفته و با مشاغل چاپخانه ها - صحافی ها و روابط عمومی ها، انتشاراتی ها و دفاتر تبلیغاتی و مراکز مربوطه در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
<p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره متوسطه اول (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت جسمانی و روانی کامل مهارت های پیش نیاز : استاندارد آموزش شغل ناظر فنی پیش از چاپ و فرآیند چاپ</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش :	۱۸۰ ساعت
- زمان آموزش نظری :	۶۰ ساعت
- زمان آموزش عملی :	۱۲۰ ساعت
- زمان کارورزی :	ساعت
- زمان پروژه :	ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی : ۲۵ درصد	
- عملی : ۶۵ درصد	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰ درصد	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس چاپ با حداقل ۴ سال سابقه کار مرتبط یا فوق دیپلم چاپ با حداقل ۶ سال سابقه کار مرتبط	

* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

ناظر امور پس از چاپ تکمیلی شغلی است از حوزه صنعت چاپ که افراد پس از فراگیری دانش ها و مهارت های پایه می توانند در چاپخانه ها، صحافی ها و روابط عمومی ها، انتشاراتی ها و دفاتر تبلیغاتی و مراکز مربوطه مشغول به کار شوند.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Supervisor post-print affairs (Supplementary matters)

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

-ناظر بر امور چاپ (فرایند چاپ)

-ناظر بر امور پیش از چاپ (طراحی و آماده سازی)

-متصدی محاسبات فنی چاپ

-لیتوگراف

-صحاف

جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ساعات آموزش			ردیف	عناوین
جمع	عملی	نظری		
۳۰	۲۰	۱۰	۱	کنترل عملیات بعد از چاپ
۳۰	۲۰	۱۰	۲	کنترل پوشش دهنده ها
۳۰	۲۰	۱۰	۳	کنترل تکنیک های ارتباط فرم
۳۰	۲۰	۱۰	۴	کنترل کار ماشین آلات صحافی
۳۰	۲۰	۱۰	۵	کنترل مواد در صحافی
۳۰	۲۰	۱۰	۶	کنترل کیفیت در صحافی
۱۸۰	۱۲۰	۶۰	جمع ساعات	

	زمان آموزش			عنوان: کنترل عملیات بعد از چاپ
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه شماره زنی				دانش:
دستگاه پرفراژ				-ویژگی های شماره زنی - پرفراژ
دستگاه خط و تا				-ویژگی های خط زنی
دستگاه قالب زنی				-انواع برش - رپراتور (جا انگشتی)
انواع تیغ				-انواع خط و تیغ (قالب)
انواع ماکت فرم بندی				-انواع برجسته کاری
				مهارت:
				-کنترل شماره زنی - پرفراژ
				-کنترل تا نسبت به قطر بلوک کتاب
				-کنترل برش رپراتور (جا انگشتی)
				-کنترل قالب زنی
				-کنترل انواع برجسته کاری
				نگرش :
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				-استفاده صحیح بر اساس نوع کار و اندازه کار
				-دقت در کار
				-رعایت نظم و ترتیب در کار
				ایمنی و بهداشت : -رعایت اصول ارگونومی
				-رعایت نکات حفاظت و ایمنی در کار با دستگاه های صنعتی سنگین و مواد مصرفی برنده
				توجهات زیست محیطی :
				-دفع صحیح ضایعات

	زمان آموزش			عنوان : کنترل پوشش دهنده ها
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماشین سلفون حرارتی و غیر حرارتی انواع ورنی انواع لمینت لامپ های IR و UV سلفون حرارتی اطلس آموزشی طیف نور				دانش : -ویژگی های لمینت -انواع پوشش دهنده ها - براق - مات -انواع لاک زنی (ورنی داغ) -انواع طلاکوب (فویل کوبی) -انواع برنزه کردن -ویژگی های ترمو گرافی
				مهارت: -کنترل لمینت براق- مات مناسب کار -کنترل IR-UV نسبت به نوع کار -کنترل ورنی سرد و گرم با نوع چاپ -کنترل انواع برنزه کردن با نوع کار -کنترل انواع سیستم ترمو گرافی -کنترل سلوفان نسبت به نوع کار
				نگرش : -رعایت اخلاق حرفه ای -استفاده صحیح براساس نوع کار و اندازه کار -دقت در کار -رعایت نظم و ترتیب در کار

استاندارد آموزش
برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : کنترل پوشش دهنده ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی - رعایت نکات حفاظت و ایمنی در کار با دستگاه های صنعتی سنگین و مواد مصرفی برنده			
	توجهات زیست محیطی: - دفع صحیح ضایعات - مدیریت پسماند - مدیریت انرژی			

	زمان آموزش			عنوان: کنترل تکنیک های ارتباط فرم
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه جلدکنی				دانش :
دستگاه تاکنی				-اندازه برش بلوک های کتاب
دستگاه چسب زنی				-جلد شومیزی
دستگاه پانچ				-جلد سخت
ماکت فرم بندی				-مجله
سریشم زن				-اوراق تجاری - اداری
خط کش فلزی				-انواع پانچ
شومیز				مهارت :
شیرازه				-کنترل دقیق اندازه های برش بلوک
گالیکو				-کنترل صحافی ته چسب
مقوای جلد				-کنترل فرم های جلد سخت
				-کنترل فرم های مجله
				-انتخاب اوراق تجاری - اداری
				-انتخاب انواع پانچ با نوع کار
	نگرش :			
	-رعایت اخلاق حرفه ای			
	-استفاده صحیح براساس نوع کار و اندازه کار			
	-دقت در کار			
	-رعایت نظم و ترتیب در کار			

	زمان آموزش			عنوان: کنترل تکنیک های ارتباط فرم
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی - رعایت نکات حفاظت و ایمنی در کار با دستگاه های صنعتی سنگین و مواد مصرفی برنده			
	توجهات زیست محیطی : - دفع صحیح مواد زائد			

	زمان آموزش			عنوان : کنترل ماشین آلات صحافی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
انواع ماشین تاکنی دستگاه برش				دانش :
				-ویژگی های برش اتوماتیک با برنامه
				-ماشین تا کنی
				-ماشین ترتیب کنی
				-ماشین جلد کنی
				-ماشین طلا کوب
				-ماشین مفتول زن
				-دستگاه خط زن - پرفراژ زن
				-رپرتوار(جا انگستی)
				مهارت :
				-کنترل برش انواع کارهای چاپی و کاغذ
				-کنترل انواع تا کردن با ماشین تا کن
				-کنترل انواع ترتیب
				-کنترل انواع جلد
				-کنترل طلاکوب نسبت به نوع کار
			-کنترل بر اساس مفتول زنی -خط زنی -پرفراژ	
			- رپراتور نسبت به نوع تولید	

	زمان آموزش			عنوان: کنترل ماشین آلات صحافی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : -رعایت اخلاق حرفه ای			
	ایمنی و بهداشت : -رعایت اصول ارگونومی -استفاده صحیح براساس نوع کار و اندازه کار -دقت در کار -رعایت نظم و ترتیب در کار -رعایت نکات حفاظت وایمنی در کار			
	توجهات زیست محیطی: -دفع صحیح مواد زائد			

	زمان آموزش			عنوان : کنترل مواد در صحافی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
انواع چسب صحافی انواع مقوای جلد انواع مفتول				دانش :
				-چسب ها
				-مقوای جلدی
				-گالیکو(galiko)
				-مفتول ها
				مهارت :
				-کنترل تشخیص نوع چسب به نوع کار
				-کنترل انتخاب ضخامت مقوا نسبت به ابعاد
				-کنترل دقیق اندازه برش گالیکو نسبت به قطع کار و عطف
				-کنترل نوع مفتول نسبت به ضخامت کار
				نگرش :
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				-استفاده صحیح براساس نوع کار و اندازه کار
				-دقت در کار
				-رعایت نظم و ترتیب در کار
			ایمنی و بهداشت :	
			-رعایت اصول ارگونومی	
			-رعایت نکات حفاظت و ایمنی در کار	
			توجهات زیست محیطی :	
			-دفع صحیح مواد زائد	

	زمان آموزش			عنوان : کنترل کیفیت در صحافی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماشین آلات صحافی انواع ماکت فرم بندی خط کشی فلزی				دانش :
				-اندازه کار در صحافی
				-تشخیص راه و بیراه سطح چاپ شونده
				-نوع چسب مناسب با نوع کار در صحافی
				-شماره صفحات از نظر تا کردن
				-فرم از نظر ترتیب
				-نشان و سنجاق
				مهارت :
				-کنترل اندازه کار در صحافی
				-کنترل برش سطح چاپ شونده از نظر راه و بیراه
				-کنترل شماره صفحات از نظر تا
				-کنترل فرم از نظر ترتیب
				-کنترل نشان - سنجاق چاپ در صحافی
				نگرش :
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				-استفاده صحیح براساس نوع کار و اندازه کار
				-دقت در کار
				-رعایت نظم و ترتیب در کار
				ایمنی و بهداشت : -رعایت اصول ارگونومی
				-کار با دستگاه ها و مواد مصرفی شیمیایی
			توجهات زیست محیطی :	
			-دفع صحیح ضایعات	

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	دستگاه لمینت	استاندارد	۱	
۲	دستگاه تاکنی	استاندارد	۱	
۳	دستگاه جلد کنی	استاندارد	۱	
۴	دستگاه چسب زنی	استاندارد	۱	
۵	دستگاه برش	استاندارد	۱	
۶	دستگاه شماره زنی	استاندارد	۱	
۷	دستگاه پرفراژ	استاندارد	۱	
۸	دستگاه خط و تا	استاندارد	۱	
۹	دستگاه قالب زنی	استاندارد	۱	
۱۰	دستگاه سلفون کنشی	استاندارد	۱	
۱۱	لامپ های UV و IR	استاندارد	۱	
۱۲	گیرنده نگهدارنده کتاب و مجله	استاندارد	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	انواع چسب	استاندارد	۱۵	
۲	انواع مقوا	استاندارد	۱۵	
۳	گالیکو	استاندارد	۱۵	
۴	انواع سلفون	استاندارد	۱۵	
۵	انواع ورنی	استاندارد	۱۵	
۶	انواع لمینت	استاندارد	۱۵	

توجه :

- مواد برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	خط کش فلزی	استاندارد	۱۵	
۲	کاتر	استاندارد	۱۵	
۳	قلم مو	استاندارد	۱۵	
۴	نوشت افزار	استاندارد	۱۵	

توجه:

ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود