

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# کارور گرافیک پیشرفته

## گروه شغلی

## هنرهای تجسمی

کد ملی آموزش شغل

۷	۳	۱	۶	۲	۰	۸	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱-۶۲/۴۴/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۰/۰۴/۰۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۶۲/۴۴/۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته کارور گرافیک (پیشرفته) (هنرهای تجسمی):

-زیبا صالحی رهنی: کارشناس ارشد گرافیک، مدرس دانشگاه

-گی‌تا آمی‌لی: مدرس دانشگاه- کارشناس ارشد گرافیک

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

-

-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- دفتر طرح و برنامه های درسی

-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	ثریا نیکوروش	کارشناسی	گرافیک	استاد	نقاشی	تلفن ثابت: ۲۲۵۵۸۵۳۴ تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۲۷۹۳۱۱ ایمیل: s.nikooravesh@yahoo.com آدرس: پاسداران - خ دولت - خ محسنیان - ک نیلوفر - پ ۳۳ - واحد ۷.
۲	عارفه ایرانی شاد	کارشناسی ارشد	طراحی شهری	دیبر	گرافیک	تلفن ثابت: ۲۲۷۶۴۰۳۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۷۵۷۵۲۳ ایمیل: arefehiranishad@yahoo.com آدرس: پاسداران - خ دولت - بعداز اختیاریه - ساختمان ۱۰۹ - واحد ۴۴.
۳	شکوفه صادقی	کارشناسی	گرافیک	دیبر	گرافیک	تلفن ثابت : ۲۲۶۳۲۷۷۲ تلفن همراه : ۰۹۳۸۳۹۷۸۸۸۹ ایمیل : Sh_s_4444@yahoo.com آدرس : ظفر - خ فرید افشار - بلوار آرش - کوچه سرو - پلاک ۲۵.
۴	آسیه ایرانی شاد	کارشناسی	الکترونیک	دیبر کامپیوتر و الکترونیک	گرافیک	تلفن ثابت : ۲۲۹۵۴۳۲۹ تلفن همراه : ۰۹۱۹۵۱۲۳۸۶۱ ایمیل : آدرس : میدان حسین آباد - خ احمدآبادی - ساختمان یاس - زنگ ۱۱ - طبقه ۲.
۵	صدیقه رضاخواه	کارشناسی	شیمی	مسئول گروه صنایع دستی		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶	زیبا صالحی رهنی	کارشناسی ارشد	گرافیک	استاد	گرافیک	تلفن ثابت : ۲۲۶۷۹۳۴۱ تلفن همراه : ۰۹۱۲۷۹۸۷۳۴۳ ایمیل : آدرس : خ سهیل - خ میرزاپور - پلاک ۵۷ - زنگ ۵ - طبقه ۳.



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی :**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام استاندارد آموزش شغل<sup>۱</sup> :</b>	
کارور گرافیک پیشرفته	
<b>شرح استاندارد آموزش شغل :</b>	
کارور گرافیک پیشرفته شغلی است در حوزه هنرهای تجسمی که شامل وظایفی از قبیل طراحی گرافیکی، بروشور، تراکت، ترسیم کاتالوگ، فولدر، تقویم، پوستر و چارت آموزشی و ساخت و ساز رنگ با تکنیک آزاد و ترکیب آنالیز یا سایه روشن و تکمیل آنهاست و با مراکز ارائه تبلیغات و نمایشگاه ها در ارتباط می باشد.	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی حداقل توانایی جسمی و ذهنی: داشتن دست و چشم سالم مهارت های پیش نیاز : ندارد	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۳۴۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۵۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۹۴ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی : ۲۵٪	
- عملی : ۶۵٪	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪	
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
لیسانس هنرهای تجسمی با ۲ سال سابقه کار مرتبط فوق دیپلم با ۴ سال سابقه کار مرتبط دیپلم با ۶ سال سابقه کار مرتبط	



**\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :**

گرافیسیت کسی که با تصویر بیان می کند.

**\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :**

Graphic artist – some one who describes through visual symbols.

**\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

طراح سیاه قلم کار – مدادرنگی کار – گواش کار – پاستل کار – آبرنگ کار – اکرولیک کار – کامپیوتر گرافیک

**\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی<sup>۲</sup>

- شایستگی ها / کارها<sup>۳</sup>

ردیف	عناوین
۱	آماده سازی زمینه
۲	طراحی بروشور و تراکت
۳	طراحی و ترسیم کاتالوگ
۴	طراحی و ترسیم فولدر
۵	طراحی انواع تقویم و سررسید
۶	طراحی و انجام پوستر و بنر
۷	طراحی و ترسیم چارت آموزشی
۸	انجام طرح های گرافیکی محیطی (بیلبورد و استند)
۹	ارائه محصولات و بازاریابی

1. Occupational / Competency Standard

3. Competency / task



	زمان آموزش			عنوان : آماده سازی زمینه کار و انتقال طرح
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۵	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- مقوا			۰/۵	انواع زمینه کار (مقوا - کاغذ)
- کاغذ			۰/۵	روشهای استفاده از زمینه کار
- کاتر			۲	روشهای انتقال طرح روی زمینه کار (کپی کردن، گرده کردن، مستقیم (چشمی)، بزرگ و کوچک کردن طرح)
			۲	ابزار انتقال طرح
				مهارت :
		۱		آماده سازی کاغذ
		۲		آماده سازی مقوا
		۱		انتقال یک نمونه طرح به روش مستقیم چشمی
		۰/۵		انتقال یک نمونه طرح به روش گرده کردن
		۰/۵		انتقال یک نمونه طرح به روش کپی کردن
				نگرش :
				- صرفه جویی در کاغذ و مقوا
				ایمنی و بهداشت :
				-استفاده از ماسک دهان، روپوش کار هنگام کار ، مراقبت از دست هنگام برش
				توجهات زیست محیطی :
				-استفاده مناسب از مواد انتقال طرح در جهت جلوگیری از آلودگی محیط





	عنوان : طراحی بروشور و تراکت		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۴	۴۰	۴۴
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- نمونه های بروشور و تراکت - لوازم طراحی و نوشت افزار و مواد مصرفی	دانش :		
			۱
	بروشور و کاربرد آن		
			۱
	انواع بروشور و ویژگی های آن		
			۱
	کاربرد تراکت و انواع آن		
			۱
	ویژگی های تراکت		
	مهارت :		
		۱۰	
	اجرای انواع طرح های بروشور		
		۱۰	
طراحی انواع تراکت و مصور کردن آن			
	۱۰		
ترسیم انواع بروشور			
	۱۰		
ترسیم انواع تراکت و مصور کردن آن			
نگرش :			
- معرفی طرحهای متناسب با توجه به تبلیغات روز			
ایمنی و بهداشت :			
-مراقبت از دست هنگام برش			
توجهات زیست محیطی :			
- مراقبت از دور ریز رنگ و مواد مصرفی			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: طراحی و ترسیم کاتالوگ		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۴	۱۸	۲۲
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- نمونه های کاتالوگ  - لوازم طراحی و نوشت افزار مصرفی	دانش:		
		۱	معرفی کاتالوگ
		۱	تفاوت کاتالوگ و بروشور
		۱	کاربرد کاتالوگ و بروشور
		۱	ویژگی های کاتالوگ
			مهارت:
	۱۵		اجرای کاتالوگ برای یک شرکت تبلیغاتی و غیره
	۳		جمع آوری انواع کاتالوگ
	نگرش:		
	- صرفه جویی در رنگ و ابزار کار - تمیزکاری هنگام کار		
ایمنی و بهداشت:			
- مراقبت از لباس و دست در هنگام کار			
توجهات زیست محیطی:			
- مراقبت از دور ریز مقوا و رنگ مصرفی			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: طراحی و ترسیم فولدر		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۳	۳۰	۳۳
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- نمونه های فولدر - CD - کامپیوتر - لوازم طراحی و نوشت افزار و مواد مصرفی	دانش :		
		۱	تفاوت فولدر و کاتالوگ و بروشور
		۱	کاربرد فولدر
		۱	ویژگی های فولدر
	مهارت :		
		۵	طراحی فولدر
		۱۰	اجرای فولدر
		۵	صحافی فولدر
		۱۰	مصور کردن فولدر
	نگرش :		
- معرفی طرح های متفاوت با توجه به فرهنگ جامعه			
ایمنی و بهداشت :			
- مراقبت از دست و لباس در هنگام کار			
توجهات زیست محیطی :			
- مراقبت از دور ریز مقوا و مواد مصرفی			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: طراحی انواع تقویم و سررسید		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۱۰	۷۰	۸۰
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- نمونه های تقویم و سررسید - کامپیوتر	دانش :		
		۵	مبانی طراحی تقویم و سررسید
		۵	ترکیب بندی اعداد و علایم و نشانه ها در فرم بندی و قطع و اندازه تقویم
			مهارت :
		۱۰	طراحی فصل بهار ، تابستان ، زمستان و پائیز
		۱۵	اجرای رنگی فصل بهار
		۱۵	اجرای رنگی فصل تابستان
		۱۵	اجرای رنگی فصل زمستان
		۱۵	اجرای رنگی فصل پائیز
	نگرش :		
	- صرفه جویی در مواد و مراقبت از ابزار		
	ایمنی و بهداشت :		
	- مراقبت از ریختن رنگ		
	توجهات زیست محیطی :		
	- مراقبت از دور ریز رنگ		



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: طراحی و ترسیم چارت آموزشی		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۴	۲۵	۲۹
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
ارائه انواع نمونه چارت			دانش :
کاغذ-مقوا		۱	ویژگی های طراحی انواع چارت آموزشی
حروف برگردان (لتراست)		۱	فنون طراحی و اجرای انواع چارت آموزشی
شابلون حروف و اشکال		۱	ویژگی ها و تفاوت انواع چارت پزشکی - تربیتی - ادبی و غیره
رنگ گواش		۱	صفحه آرایی چارت آموزشی
رنگهای چاپ			مهارت :
تصاویر با درنظر گرفتن سوژه		۵	طراحی انواع چارت آموزشی
		۵	طراحی انواع چارت پزشکی
		۵	طراحی انواع چارت تربیتی
		۵	طراحی انواع چارت ادبی
		۵	مصورسازی انواع چارت
	نگرش :		
	- تمیزی کار و دقت روی کاغذ یا مقوا		
	- صداقت در معرفی محصولات		
	ایمنی و بهداشت :		
	- مراقب از لباس هنگام کار و رنگ		
	توجهات زیست محیطی :		
	- صرفه جویی در مقوا - رنگ		



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: طراحی و انجام پوستر		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۹	۵۵	۶۴
تجهیزات، ابزار، مواد، مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
ارائه انواع نمونه پوستر در شکل و اندازه مختلف	۲		
کاربرد رنگ در پوستر	۱		
ویژگی های و تفاوت انواع پوستر تجاری و فرهنگی و آموزشی	۲		
اندازه های رایج در پوستر با توجه به موضوع	۲		
فنون مبانی ترکیب متن و تصویر و علایم در اجرای پوستر	۲		
مهارت:			
اجرای انواع طرح های CD	۵		
اجرا و ترسیم جلد CD	۱۰		
صحافی انواع جلد CD	۱۰		
نگرش:			
- تمیزی کار - صرفه جویی در ابزار			
ایمنی و بهداشت:			
- مراقبت از لباس هنگام کار با رنگ			
توجهات زیست محیطی:			
- عدم دور ریز مواد و کاغذ			



	زمان آموزش			عنوان: انجام طرح های گرافیکی محیطی
	جمع	عملی	نظری	
	۵۳	۴۵	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کتب مرتبط با طراحی فضای شهری			۲	دانش : ویژگی های طرح های گرافیکی محیطی
- اصول مبانی طراحی فرم و رنگ در فضای شهری			۲	رنگ در گرافیک محیطی
- اجرای طرح در نرم افزارهای سه بعدی جهت به نمایش گذاشتن طرح تبلیغاتی در فضای شهری			۲	ویژگی تبلیغات بر روی استند فنون طراحی تبلیغاتی در فضای شهری
- خط کش و گونیا				مهارت :
- پیستوله		۸		طراحی انواع گرافیک محیطی
- رنگ		۸		طراحی انواع بیلبورد تبلیغاتی با موضوعات خاص در فضای شهری
- قلم مو		۸		طراحی گرافیکی در انواع میلمان شهری از جمله کیوسک ها و ...
- ماژیک راندو		۸		طراحی گرافیکی بر روی بدنه اتوبوس
- پالت		۸		طراحی گرافیکی در محیط مترو
- رایبید و جوهر رایبید	نگرش :			
	- تمیزی کار - صرفه جویی در ابزار			
	ایمنی و بهداشت :			
	- مراقبت از لباس هنگام کار با رنگ			
	توجهات زیست محیطی :			
	- عدم دور ریز مواد و کاغذ			



	عنوان: ارائه محصولات و بازاریابی		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۴	۶	۱۰
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- پوستر			دانش :
- تراکت		۱	مفهوم بازاریابی
- بروشور		۱	اطلاعاتی در زمینه نمایشگاه های گرافیک دوسالانه
- کتب آموزشی		۱	روش های ارتباط با گرافیک ایران
- CD			تبلیغات در زمینه محصولات از طریق سایتهای اینترنتی
- نرم افزارهای آموزشی	۱		مهارت :
- انواع چسب	۱		حفظ و نگهداری و آماده سازی انواع پوستر، فولدر و ...
- کاتر	۱/۵		قاب کردن کارها (پاسپارتو) و بسته بندی آنها
- خط کش		۱/۵	شرکت در نمایشگاه های داخل و خارج از کشور
- پاک کن		۱	ساخت تراکت یا پوستر تبلیغاتی جهت تبلیغ
- مداد		۱/۵	ارتباط با گرافیست های بزرگ و رفتن به نمایشگاه آنها
- ماژیک	نگرش :		
- وسایل تزئینی	- صداقت در معرفی محصولات		
- بسته بندی	- پرهیز از بزرگ نمایی در بازاریابی و ارائه کتاب تبلیغات گرافیکی		
	-مراعات رقبا در فروش و عرضه در فضای برابر		
	ایمنی و بهداشت :		
	- مراقبت از دست		
	توجهات زیست محیطی :		
	- عدم دور ریز مواد		





- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه		۱	
۲	میز		۵	
۳	صندلی		۱۵	
۴	روپوش کار		۱۵	
۵	دستکش		۱۵	
۶	میز نور		۵	
۷	اورهد یا پروژکتور		۱	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رنگ گواش		۱۵	
۲	مداد رنگی		۱۵	
۳	آبرنگ		۱۵	
۴	اکرولیک		۱۵	
۵	پاستل روغنی و گچی		۱۵	
۶	مدیوم		مقداری	
۷	مقوا		۱۵	
۸	مقوا گلاسه		۱۵	
۹	کاغذ		۱۵	
۱۰	کاغذ پوستی		۱۵	
۱۱	کاغذ کالک		۱۵	
۱۲	فیکساتیو		یک قوطی	
۱۳	انواع چسب - میسکیت		۱۵	
۱۴	جوهر رایید		یک بسته	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	انواع مداد B و H		۱۵	
۲	انواع کاردک		۱۵	
۳	کاتر		۵	
۴	پاک کن		۱۵	
۵	تراش		۱۵	
۶	تخته شاسی		۱۵	
۷	کتاب		تعدادی	
۸	انواع قلمو		۱۵	
۹	پاکت		۱۵	
۱۰	محو کن		۱۵	
۱۱	گیره		۱۵	
۱۲	پرگار		۱۵	
۱۳	خط کش-گونیا		۱۵	
۱۴	پیستوله		۵	
۱۵	شابلون اشکال هندسی		۱۵	
۱۶	شابلون حروف		۱۵	
۱۷	راپید		۵	
۱۸	مداد اتود		۱۵	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	شناخت هنر گرافیک	کامران افشار مهاجر		۱۳۸۵	فاطمی	
۲	آرشیو شخصی ثریا نیکوروش					
۳	مبانی هنرهای تجسمی	عبدالمجید حسینی راد			نشر کتابهای درسی ایران	
۴	رنگ ایتن		محمد حسین حلیمی			

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	چهارمین دوره کتاب سال گرافیک دانشجویی: پوستر - جلد		مهدی صادقی	-	-	رسم	
۲	پیشگامان گرافیک نوین ایران		مهدی صادقی ، هوشنگ کاظمی ، پریرسا قادری			رسم	
۳	گزیده آثار گرافیک حقیقی: پوستر، نشانه، جلد کتاب، جلد مجله، جلد بروشور، تصویرسازی، خط نگاره ۱۳۴۸	۱۳۸۵	ابراهیم حقیقی، مریم زندى			نظر	
۴	گزیده آثار گرافیک		مسعود نجابتی			نظر	

					مسعود نجابتی	
	نظر			مرتضی ممیز	گزیده آثار گرافیک مرتضی ممیز ۱۳۸۴ - ۱۳۳۶	۵
	نظر			ابراهیم حقیقی، فرامرز مصفا	گزیده آثار گرافیک علی خورشیدپور	۶
	چاپ و نشر نظر			ابراهیم حقیقی ، غلامرضا مکتبی ، فاطمه کاوندی	گزیده آثار گرافیک کوروش پارسانژاد	۷
	چاپ و نشر نظر			ابراهیم حقیقی ، غلامرضا مکتبی ، فاطمه کاوندی	گزیده آثار گرافیک کوروش پارسانژاد	۸
	سمت			کامران افشارمهجر	گرافیک تبلیغات چاپی در رسانه‌ها	۹
	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		سیما مشتاقی	ریچارد هولیس	تاریخچه‌ای از طراحی گرافیک	۱۰
	سمت		ناهیداعظم فراست، غلامحسین فتح‌النوری	فیلیپ مگز	تاریخ طراحی گرافیک	۱۱
	فرهنگسرای یساولی			کوروش پارسانژاد	طراحان گرافیک معاصر ایران	۱۲
	سمت			کامران افشارمهجر	گرافیک تبلیغات چاپی در رسانه‌ها	۱۳
	میردشتی			مهدی صادقی	گرافیک و سینما	۱۴



## پیوست ها

۱. آزمون ۱۰۰ سئوالی برای استاندارد شغل (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ تحلیلی برای جواب)
۲. آزمون ۵۰ سئوالی برای استاندارد شایستگی (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ تحلیلی برای جواب)
۳. پروژه کار عملی
۴. نمونه نقشه ، طرح ، رسم فنی ، نقشه کار ، دستور نقشه کار و ...
۵. فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد
۶. فهرست نرم افزارهای مفید ( تکمیلی و جانبی به عنوان کمک آموزشی )
۷. سایر پیشنهادات و پیوست ها

تبصره : گروه تهیه کننده استاندارد بعد از تدوین و تکمیل استاندارد مربوطه باید منابع و محتوای اصیل و مهم مورد استفاده اعم از ( کتاب ، جزوه ، نرم افزار و ... ) را اعم از فارسی و انگلیسی که با کمک آن ها استاندارد تدوین شده است را به صورت (Training Package) به همراه استاندارد و پیوست ها ارسال نمایند .



## پیوست ۱

آزمون ۱۰۰ سؤالی برای استاندارد شغل (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ

تحلیلی برای جواب)

آزمون ۵۰ سؤالی برای استاندارد شایستگی (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ

تحلیلی برای جواب)

+ پروژه عملی و سایر مستندات

\* نکته : حداقل ۵۰٪ سؤالات سنجش مهارت و عملی باشند



پیوست ۲

نمونه پیشنهادی :

\* نقشه کار

\* طرح درس و دستور نقشه کار

\* رسم فنی

و ....





### پیوست ۳

## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	<i><a href="http://persiangraphic.com">persiangraphic.com</a></i>
2	<i><a href="http://iraniangraphic.com">iraniangraphic.com</a></i>
3	<i><a href="http://graphiciran.net">graphiciran.net</a></i>
4	<i><a href="http://graphicplanet.net">graphicplanet.net</a></i>
5	<i><a href="http://graphicy.com">graphicy.com</a></i>
6	
7	
8	
9	
10	



## پیوست ۴

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات
	<b>Corel draw</b> <b>Macromedia</b> <b>Freehand</b> <b>Adobe Photoshop CS</b> <b>Adobe Illustrator CS</b>			