

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

روزنامه‌نگاری و خبرنگاری مطبوعات و روابط عمومی

گروه شغلی

فناوری نرم و فرهنگی

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۶	۴	۲	۴	۰	۷	۳	۰	۰	۲	۰	۰	۶	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۸/۲/۱۷

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی: ۲۶۴۲۴۰۷۳۰۰۲۰۰۶۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: فناوری نرم و فرهنگی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	علیرضا مرادی	دکتری تخصصی	علوم ارتباطات اجتماعی	مدیر روابط عمومی دانشگاه رازی	۱۰ سال
۲	مجید شمشه	فوق لیسانس (دانشجوی دکتری)	علوم ارتباطات اجتماعی	معاون اداره کل مطالعات اجتماعی شهرداری تهران	۱۵ سال
۳	سجاد مرادی	فوق لیسانس (دانشجوی دکتری)	علوم ارتباطات اجتماعی	پژوهشگر آزاد	۵ سال
۴	عزت‌الله پوریان	دکتری تخصصی	علوم ارتباطات اجتماعی	مدیر روابط عمومی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور	۱۵ سال
۵	زیبا یآوری	لیسانس	زبان و ادبیات فارسی	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی فناوری نرم و فرهنگی	۲۶ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸
آدرس الکترونیکی: rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
روزنامه‌نگاری و خبرنگاری مطبوعات و روابط عمومی	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
<p>روزنامه‌نگاری و خبرنگاری مطبوعات و روابط عمومی یکی از شایستگی های حوزه فناوری نرم و فرهنگی است که شامل کارهای بکارگیری عناصر و مولفه‌های اصلی در خبر، ساماندهی ارزش‌های خبری در رویدادها، استفاده از تیترو لید در اخبار مختلف، نگارش گزارش با توجه به رویدادهای خبری مختلف، استفاده درست و صحیح از نرم‌افزارهای وورد و اکسل ، سازماندهی و اجرای مصاحبه های خبری، استفاده از فتوشاپ برای ویرایش عکس‌های خبری، عکاسی خبری می باشد.</p>	
ویژگی‌های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و روانی مهارت‌های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۹۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۲ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۶۸ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه‌بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی	: ۲۵%
- عملی	: ۶۵%
- اخلاق حرفه‌ای	: ۱۰%
صلاحیت‌های حرفه‌ای مربیان :	
<p>کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های علوم ارتباطات (روزنامه‌نگاری، روابط عمومی، ارتباطات اجتماعی) با ۲ سال سابقه کار مرتبط</p>	

*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

روزنامه‌نگاری و خبرنگاری برای مطبوعات و روابط عمومی شامل کارهای بکارگیری عناصر و مولفه‌های اصلی در خبر، ساماندهی ارزش‌های خبری در رویدادها، استفاده از تیتر و لید در اخبار مختلف، نگارش گزارش با توجه به رویدادهای خبری مختلف، استفاده درست و صحیح از نرم‌افزارهای وورد و اکسل، سازماندهی و اجرای مصاحبه‌های خبری، استفاده از فتوشاپ برای ویرایش عکس‌های خبری، عکاسی خبری می باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Journalism and News Writing for Press and Public Relations

*** مهم‌ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد :**

روزنامه‌نگاری، روابط عمومی، مدیریت رسانه، تبلیغات و بازاریابی

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب‌شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	بکارگیری عناصر و مولفه‌های اصلی در خبر	۲	۶	۸
۲	ساماندهی ارزش‌های خبری در رویدادها	۲	۶	۸
۳	استفاده از تیتر و لید در اخبار مختلف	۲	۶	۸
۴	نگارش گزارش با توجه به رویدادهای خبری مختلف	۶	۱۴	۲۰
۵	استفاده درست و صحیح از نرم‌افزارهای وورد و اکسل	۲	۶	۸
۶	سازماندهی و اجرای مصاحبه‌های خبری	۴	۱۲	۱۶
۷	استفاده از فتوشاپ برای ویرایش عکس‌های خبری	۲	۸	۱۰
۸	عکاسی خبری	۲	۱۰	۱۲
جمع ساعات		۲۲	۶۸	۹۰

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری عناصر و مولفه‌های اصلی در خبر
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
لوازم التحریر				روش مواجهه با رویدادهای خبری مختلف
دفترچه یادداشت				روش مشخص کردن رویدادهای مرتبط با حوزه کاری و تخصصی
ویدئو پروژکتور				روش مشخص کردن یک یا چند مورد از عناصر خبری
میز مربی				مهارت
صندلی مربی				حضور در محل رویداد، جمع‌آوری اطلاعات و داده‌ها
تخته وایت برد				استفاده از منابع و برقراری ارتباط با آنها
صندلی کارآموز				مشخص کردن ارزش‌های خبری بر اساس حوزه کاری
جعبه کمک‌های اولیه				نگرش :
کپسول آتش‌نشانی				رعایت اخلاق حرفه‌ای صرفه‌جویی در وقت
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست‌محیطی : مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : ساماندهی ارزش‌های خبری در رویدادها
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
لوازم التحریر				ارزش خبری در یک رویداد
دفترچه یادداشت				روش فهرست کردن ارزش‌های خبری نهفته در یک رویداد
ویدئو پروژکتور				مهارت
میز مربی				جمع‌آوری داده‌های مربوط به هر ارزش خبری با توجه به
صندلی مربی				ارزش منبع
تخته وایت برد				ساماندهی اطلاعات رویداد و موضوع خبری
صندلی کارآموز				نگرش :
جعبه کمک‌های اولیه				رعایت اخلاق حرفه‌ای
کپسول آتش‌نشانی				صرفه‌جویی در وقت
				رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار
				رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست‌محیطی :
				مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : استفاده از تیترو لید در اخبار مختلف
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
لوازم التحریر				روش تهیه تیترهای متناسب با یک خبر
دفترچه یادداشت				روش تهیه سوتیتر، روتیتر، زیرتیتر و میان تیتر برای اخبار
ویدئو پروژکتور میز مربی				روش تهیه لید مناسب برای اخبار در حوزه‌های مختلف
میز مربی				رعایت استانداردهای روزنامه نگاری و خبرنگاری
صندلی مربی				مهارت :
تخته وایت برد				انتخاب کلمات و واژه‌های مناسب و متناسب با انواع خبر
صندلی کارآموز				تشخیص نیاز به انواع خبر و ارائه آن در خبرهای ترکیبی
جعبه کمک‌های اولیه				انتخاب لید و تسلط به ارزش‌های خبری نهفته در لید
کپسول آتش‌نشانی				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه‌ای
				صرفه‌جویی در وقت
				رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار
				رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست‌محیطی :
				مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : نگارش گزارش با توجه به رویدادهای خبری مختلف
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۴	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
لوازم التحریر				روش تشخیص تهیه یک رویداد با یکی از اشکال نگارش خبر
دفترچه یادداشت				روش تهیه خبر متناسب با نوع رویداد (هرم وارونه، تاریخی)
ویدئو پروژکتور				روش ویرایش نهایی خبر برای چاپ و نشر
میز مربی				مهارت :
صندلی مربی				نگارش انواع مختلف خبر
تخته وایت برد				نگارش اخبار در هر موضوع
صندلی کارآموز				استفاده از شیوه‌های درست نویسی در خبر مطبوعات
جعبه کمک‌های اولیه				نگرش :
کپسول آتش‌نشانی				رعایت اخلاق حرفه‌ای صرفه‌جویی در وقت رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست‌محیطی : مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : استفاده درست و صحیح از نرم‌افزارهای ورود و اکسل
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
لوازم التحریر				روش استفاده صحیح از نرم افزار ورود، نوع فونت‌ها، قلم‌ها
دفترچه یادداشت				برای تیترو لید
ویدئو پروژکتور				روش استفاده از اکسل برای طراحی نمودارها و گراف‌ها
میز مربی				روش استفاده از سایر نرم‌افزارهای آماری
صندلی مربی				مهارت :
تخته وایت برد				بکارگیری نرم افزارهای آفیس به ویژه word
صندلی کارآموز				تهیه نمودارها و نقشه‌ها و گراف‌ها با نرم افزار اکسل
جعبه کمک‌های اولیه				استفاده از نرم افزارهایی مانند spss
کپسول آتش نشانی				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه‌ای
				صرفه‌جویی در وقت
				رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار
				رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست‌محیطی :
				مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : سازماندهی و اجرای مصاحبه های خبری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
لوازم التحریر				نحوه شناسایی موضوع و منبع برای انجام یک مصاحبه خبری
دفترچه یادداشت				چگونگی قرار ملاقات برای انجام مصاحبه و ابزارهای مورد نیاز
ویدئو پروژکتور				نحوه آمادگی قبلی برای تسلط بر موضوع مورد مصاحبه
دستگاه ضبط صدا				روش مدیریت و اجرای درست مصاحبه حین برقراری مصاحبه
دوربین عکاسی				مهارت :
میز مربی				ارتباطگیری مناسب به ویژه با مقامات و مسئولین
صندلی مربی				استفاده از ابزارهای مورد نیاز مثل رکورد، دفترچه یادداشت، رایانه
تخته وایت برد				جستجو و جستجوی اینترنتی برای دسترسی به منابع معتبر
صندلی کارآموز				مدیریت گفتگو
جعبه کمک های اولیه				نگرش :
کپسول آتش نشانی				رعایت اخلاق حرفه ای صرفه جویی در وقت رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست محیطی : مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : استفاده از فتوشاپ برای ویرایش عکس‌های خبری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
لوازم التحریر				روش استفاده از نرم افزار فتوشاپ
دفترچه یادداشت				روش شیوه های درست استفاده از فتوشاپ برای ویرایش عکس‌های خبری
ویدئو پروژکتور				
دوربین عکاسی				
نرم افزار فتوشاپ				
میز مربی				مهارت :
صندلی مربی				کار با نرم افزار فتوشاپ به منظور ویرایش عکس‌های خبری
تخته وایت برد				ادیت عکس‌های خبری توسط نرم افزار فتوشاپ
صندلی کارآموز				
جعبه کمک‌های اولیه				نگرش :
کپسول آتش‌نشانی				رعایت اخلاق حرفه‌ای صرفه‌جویی در وقت رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار رعایت ارگونومی هنگام کار
				توجهات زیست‌محیطی : مدیریت انرژی

	زمان آموزش			عنوان : عکاسی خبری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۱۰	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه لوازم التحریر دفترچه یادداشت ویدئو ویدئو پروژکتور دوربین عکاسی نرم افزار فتوشاپ				دانش :
				نحوه حضور در رویداد
				روش زاویه‌های بندی مناسب برای عکاسی خبری
				نوع استفاده از عکس برای هر رویداد خاص
				نحوه استفاده از عکس در متن خبر
				مهارت :
				استفاده از دوربین عکاسی
				انتخاب زاویه مناسب
				گرفتن عکس
				انتشار عکس و ایماژه در گزارش‌های خبری
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای صرفه جویی در وقت رعایت قوانین و مقررات جاری کشور مرتبط با مطبوعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت فردی در محیط کار رعایت ارگونومی هنگام کار
			توجهات زیست محیطی : مدیریت انرژی	

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با نرم افزارهای افسیس، اکسل، فتوشاپ، و spss	۱۵ دستگاه	
۲	پرینتر	دیجیتال	۱ دستگاه	
۳	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	
۴	کپسول آتش نشانی	۶ کیلو گرمی	۱ دستگاه	
۵	صندلی کار آموز	چوبی دسته دار	۱۵ عدد	
۶	صندلی مربی	چرمی	۱ عدد	
۷	میز مربی	چوبی	۱ عدد	
۸	تخته وایت برد	۱۰۰×۷۰	۱ عدد	
۹	ویدئو ویدئو پروژکتور	استاندارد	۱ دستگاه	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A۴	۵ بسته	
۲	خودکار	ابی و قرمز	از هر کدام ۱ عدد	
۳	ماژیک وایت برد	ابی-قرمز-سبز	از هر کدام ۱ عدد	
۴	دفترچه یادداشت	متوسط	۱۵ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ضبط صدا	مخصوص خبرنگاری - دیجیتال	۳ دستگاه	
۲	دوربین عکاسی	دیجیتال	۳ دستگاه	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.